



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 250 del 19/11/2024

PROPOSTA N. 1529 del 14/11/2024

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI COMPLIANCE LEGALE SERVIZI SRL PER L'ACQUISTO DI N. 3 MODULI FORMATIVI IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI – CIG: B444A3BCA3

#### Il Responsabile del Servizio 6°

##### Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;

##### Considerato che:

- In capo al Servizio 6° vi è la gestione del personale assegnato;
- al fine di garantire l'ottimale gestione delle procedure riguardanti gli affidamenti diretti e la successiva fase di esecuzione, è indispensabile che il personale Amministrativo effettui l'adeguata formazione sulla disciplina dei contratti pubblici e sugli adempimenti normativi;
- risulta opportuno provvedere all'acquisto di n.3 moduli formativi per i dipendenti assegnati all'Ufficio del Servizio 6° "Manutenzioni, Patrimonio e Cimiteri" del Comune di Cepagatti per la corretta esecuzione delle procedure di appalto;

**Richiamato** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il punto 3.3.5 "Formazione del personale" per cui tutti i dipendenti dell'Ente sono destinatari di attività formative e ad essi è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Responsabile del proprio Servizio.

##### Ritenuto,

- Di dover dare corso, pertanto, alle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, "affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante", mediante affidamento diretto;
- La sussistenza del rispetto del principio di rotazione a termine dell'art. 49 comma 6 del D. lgs 36/2023;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023 al comma 2 si legge: *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

**Accertato** ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023, *“Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 140.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

**Dato atto** che il D. Lgs 36/2023:

- all'art. 25 prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26; tale obbligo ricorre dal primo gennaio 2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 225 comma 2 del prefato Codice;
- all' Art. 48 prevede al comma terzo: *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- all'art. 62 recita *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

**Richiamato** il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 recante *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*, a mezzo del quale *“L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024”*;

**Visto che:**

- in data 05.11.2024 con prot. 30848 lo scrivente ufficio ha ricevuto offerta mediante PEC da Officina Legislativa per l'acquisto di moduli formativi per la formazione dei dipendenti denominati *“Proroga, rinnovo, affidamenti diretti tra legittimità e liceità*, erogati in modalità webinar, organizzati da Officina Legislativa, progetto di Compliance Legale Servizi Srl – P.IVA 04598700401, con sede legale in Cattolica (RM) in via S. Allende n.99;
- risulta opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per l'importanza degli argomenti svolti, nonché per le modalità di svolgimento del corso che rende particolarmente agevole la partecipazione, prevedere l'acquisto del webinar di che trattasi;
- i moduli formativi, di cui sopra, sono validi per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ed è previsto il rilascio di un'attestazione di partecipazione personale e digitale;
- in data 13.11.2024 lo scrivente ufficio ha effettuato l'ordine di acquisto di n.3 moduli formativi denominati *“Proroga, rinnovo, affidamenti diretti tra legittimità e liceità”*, mediante la piattaforma web di Officina Legislativa, [www.officinalegislativa.com](http://www.officinalegislativa.com), in programmazione per Martedì 19.11.2024, erogati in modalità webinar;
- l'impegno di spesa per l'acquisto dei servizi in argomento, pari ad € 402,30, oltre Iva come per legge, per complessivi € 490,80, trova copertura finanziaria nel Bilancio 2024 sul capitolo di spesa n. **140/11**;

**Considerato che:**

- ai sensi del COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 10 gennaio 2024 è acquisito il CIG mediante PCP: CIG: **B444A3BCA3**;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- l'adozione della presente decisione a contrarre, indica gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui all'oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine e oggetto del contratto: acquisto di n.3 moduli formativi in tema di appalti pubblici, erogato in modalità webinar, denominato "*Proroga, rinnovo, affidamenti diretti tra legittimità e liceità*;

Forma del contratto: Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Clausole essenziali: contenute nella documentazione della procedura di affidamento che sebbene non allegata è parte integrante della presente;

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, operando la scelta del soggetto cui affidare la prestazione, giudicato in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Contraente: Compliance Legale Servizi Srl – P.IVA 04598700401, generalità in atti;

Accertato che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2024 sul capitolo di spesa **140/11**;

**Visto** il documento di regolarità in atti;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l'ing. Katia Colalongo;

**Rilevato che**:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato a rischi A+;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Considerato che**:

- la ditta è in possesso dei requisiti e dell'assenza cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95,96 e 97e 100 del D. Lgs. n. 36/2023, documentazione in atti ed in conformità a quanto disposto dalle Linee guida ANAC aggiornate;
- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

**Preso atto che**:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B444A3BCA3**;
- il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°.

**Visti**:

- la Legge 241/90;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

#### **L'acquisto di n. 3 moduli formativi in tema di appalti pubblici,**

- **di considerare** le premesse e le considerazioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di far assumere** alla presente determinazione il valore di *“decisione a contrarre”* ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- **di acquistare**, per le motivazioni di cui in premessa, dalla Compliance Legale Servizi Srl – P.IVA 04598700401 i moduli formativi, erogati in modalità webinar, denominati *“Proroga, rinnovo, affidamenti diretti tra legittimità e liceità”* in programma Martedì 19/11/2024;
- **di dare atto** che il costo per l'acquisto dei n.3 webinar in oggetto è pari ad € 402,30, oltre Iva come per legge, per complessivi € 490,80;
- **di impegnare** in favore della ditta Compliance Legale Servizi Srl – P.IVA 04598700401, con sede legale in Cattolica (RM) in via S. Allende n.99, l'importo pari ad € 402,30, oltre Iva come per legge, per complessivi € 490,80, a valere sul capitolo di spesa **140/11/2024**;
- **Di dare atto** che ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG: **B444A3BCA3**;
- **Di ribadire** che ai sensi dell'art. 15 del d. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Katia Colalongo;
- **di demandare** al Responsabile Unico di Progetto tutti di adempimenti consequenziali al presente;
- **di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;
- **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1529 del 14/11/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLALONGO KATIA** in data 19/11/2024

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1529 del 14/11/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### **IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2024	140	130	1	01	11	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	490,80

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 20/11/2024.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1979**

Il 20/11/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1322 del 20/11/2024 con oggetto:  
**IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI COMPLIANCE LEGALE SERVIZI SRL PER L'ACQUISTO DI N. 3 MODULI FORMATIVI IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI – CIG: B444A3BCA3**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 20/11/2024.