



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 102 del 10/04/2025**

PROPOSTA N. 532 del 09/04/2025

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CE.S.E.L.- SCUOLA DI GOVERNO LOCALE - PER L'ACQUISTO DI UN CORSO FORMATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - CIG:B66B385468

#### **Il Responsabile del Servizio 6**

##### **Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n.5 del 07.01.2025 prot. 285, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

##### **Considerato che:**

- in capo al Servizio 6° vi è la gestione del personale assegnato;
- la Pubblica Amministrazione, nel perseguimento del proprio programma politico-amministrativo, opera attraverso l'emanazione di atti (delibere, determine, etc.);
- la corretta redazione degli atti amministrativi, è di fondamentale importanza per evitare errori e vizi che potrebbero inficiarne la validità;
- risulta opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per l'importanza degli argomenti svolti, nonché per le modalità di svolgimento del corso che rende particolarmente agevole la partecipazione, prevedere l'acquisto di un corso per la redazione degli atti amministrativi;

**Richiamato** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, il punto 3.3.5 "Formazione del personale" per cui tutti i dipendenti dell'Ente sono destinatari di attività formative e ad essi è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Responsabile del proprio Servizio.

##### **Ritenuto,**

- Di dover provvedere all'*Acquisto di un corso formativo per la redazione degli atti amministrativi*;
- Di dover dare corso, pertanto, alle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti*

*soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”, mediante affidamento diretto;

- La sussistenza del rispetto del principio di rotazione a termine dell'art. 49 comma 6 del D. lgs 36/2023;

**Accertato** ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023, *”Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

**Dato atto** che il D. Lgs 36/2023:

- all'art. 25 prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26; tale obbligo ricorre dal primo gennaio 2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 225 comma 2 del prefato Codice;
- all' Art. 48 prevede al comma terzo: *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- all'art. 62 recita *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

**Richiamati**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 recante *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*, a mezzo del quale *“L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024”*;
- con Comunicato a firma del Presidente deliberato nel Consiglio del 18 dicembre 2024 è stata prorogata la possibilità di acquisizione del CIG fino al 30 giugno 2025 mediante utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i Contratti Pubblici dell'Autorità;

**Visto che:**

- con prot. 9516 del 03.04.2025 lo scrivente ufficio ha ricevuto la locandina informativa per un Corso teorico-pratico per la redazione degli atti amministrativi da parte dell'Associazione Ce.S.E.L.– Scuola Governo Locale – P.Iva 02750650844 con sede in San Giovanni in Gemini (Ag) via Francesco Crispi n. 137;
- il costo del corso di che trattasi è pari ad € 210,00 per n. 3 iscritti e l'offerta risulta conveniente;
- il corso si articola in due giornate di studio di tre ore in modalità sincrona, con possibilità di differita ed invio del materiale e attestato di partecipazione nominativo;
- l'impegno di spesa per l'acquisto del corso di che trattasi per n.3 dipendenti è pari ad € 210,00, Iva esente, ai sensi dell'art.14 comma 10 legge 24/12/1993 n. 537;
- alla presente procedura è stato attribuito il seguente Codice **CIG: B66B385468**;

**Accertato** che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2025 sul capitolo di spesa **140/11**;

**Visto** il documento di regolarità in atti;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l'ing. Katia Colalongo;

**Rilevato che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato a rischi A+;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Considerato che:**

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

**Preso atto che:**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B66B385468**;
- il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°.

**Visti:**

- la Legge 241/90;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**l'acquisto di un corso formativo per la redazione degli atti amministrativi,**

- 1. di considerare** le premesse e le considerazioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di acquistare**, per le motivazioni di cui in premessa, il *corso formativo per la redazione degli atti amministrativi* della Associazione Ce.S.E.L. – Scuola Governo Locale – P.Iva 02750650844, con sede in San Giovanni in Gemini (Ag) via Francesco Crispi n. 137;
- 3. di dare atto** che il costo complessivo per l'acquisto corso in argomento è pari ad € 210,00, Iva esente, ai sensi dell'art.14 comma 10 legge 24/12/1993 n. 537;
- 4. di impegnare** in favore della ditta Associazione Ce.S.E.L.– Scuola Governo Locale – P.Iva 02750650844, l'importo pari ad € 210,00, Iva esente, ai sensi dell'art.14 comma 10 legge 24/12/1993 n. 537, a valere sul capitolo di spesa **140/11/2025**;
- 5. di dare atto** che ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del **CIG: B66B385468**;
- 6. di ribadire** che ai sensi dell'art. 15 del d. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Katia Colalongo;
- 7. di demandare** al Responsabile Unico di Progetto tutti di adempimenti consequenziali al presente;
- 8. di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;

- 9. di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- 10. di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 532 del 09/04/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 10/04/2025

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 532 del 09/04/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2025	140	77	1	01	11	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	210,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 10/04/2025.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 641

Il 15/04/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 438 del 10/04/2025 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CE.S.E.L.- SCUOLA DI GOVERNO LOCALE - PER L'ACQUISTO DI UN CORSO FORMATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - CIG:B66B385468**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 15/04/2025.