



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

Determina del Responsabile del Servizio N. 127 del 07/05/2025

PROPOSTA N. 635 del 30/04/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO LAVORO S.C.S. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DA EFFETTUARE A SEMPLICE CHIAMATA E SOTTO LE DIREZIONI IMPARTITE DALL'UFFICIO TECNICO ORDINANTE. CIG: B6AE1C5727

Il Responsabile del Servizio 6°

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.5 del 07.01.2025 prot. 285, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- in capo al Servizio 6 vi è la gestione e la manutenzione del Patrimonio Comunale;
- il personale in servizio presso l'ufficio Manutenzioni provvede ad effettuare quotidianamente lavorazioni connesse alla buona conduzione del patrimonio di proprietà comunale quali scuole, edifici pubblici, strade comunali e relative pertinenze, aree pubbliche, parcheggi e quant'altro;
- il personale dipendente assegnato non è numericamente idoneo per assolvere ai compiti assegnati quotidianamente al Servizio 6;
- al fine di adempiere alle lavorazioni assegnate a questo servizio, si ritiene opportuno affidare temporaneamente a ditta esterna la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, facendo ricorso alla cooperazione sociale nell'intento di perseguire la creazione di opportunità lavorative e di formazione per persone svantaggiate in applicazione dei principi di cui agli artt. 1, 4 e 5 della Legge n.381/91 e della L.R. 85/94;
- è necessario procedere temporaneamente all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante ad una ditta esterna, atteso che il Comune non possiede personale e mezzi adeguati;

Ritenuto:

- Di dover provvedere all'affidamento del Servizio di *Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante*;

- Di dover dare corso, pertanto, alle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*, mediante affidamento diretto;
- La sussistenza del rispetto del principio di rotazione a termine dell'art. 49 comma 6 del D. lgs 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023 al comma 2 si legge: *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

Accertato ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023, *“Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Dato atto che il D. Lgs 36/2023:

- all'art. 25 prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26; tale obbligo ricorre dal primo gennaio 2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 225 comma 2 del prefato Codice;
- all' Art. 48 prevede al comma terzo: *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- all'art. 62 recita *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

Richiamati

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 recante *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*, a mezzo del quale *“L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024”*;
- con Comunicato a firma del Presidente deliberato nel Consiglio del 18 dicembre 2024 è stata prorogata la possibilità di acquisizione del CIG fino al 30 giugno 2025 mediante utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per i Contratti Pubblici dell'Autorità;

Considerato che:

- con prot. 11841 del 29.01.2025 lo scrivente Servizio ha richiesto mediante pec un'offerta sull'importo a base d'asta pari ad € 4.950, oltre iva come per legge, alla ditta Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus -P.IVA 01443150683, con sede in Pescara in via Marco Polo 56, per il Servizio di *Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale*

da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante;

- In data 30.04.2025 con prot.11942 la ditta Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus -P.IVA 01443150683, ha reso l'offerta con un ribasso pari al 1,5%, per un importo pari ad € 4.875,75, oltre IVA 22% come per legge, per l'importo complessivo pari ad € 5.948,42;
- il soggetto individuato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, giusta documentazione in atti;
- alla seguente procedura è stato attribuito il seguente **CIG: B6AE1C5727**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,:

- l'adozione della presente decisione a contrarre, indica gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui all'oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine e oggetto del contratto: Affidamento del Servizio di *Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante;*

Forma del contratto: Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Clausole essenziali: contenute nella documentazione della procedura di affidamento che sebbene non allegata è parte integrante della presente;

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, operando la scelta del soggetto cui affidare la prestazione, giudicato in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Contraente: Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus -P.IVA 01443150683, generalità in atti;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva in atti;

Accertato che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2025 sul cap. **1753/0**;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' art. 15 del D. Lgs 36/2023, è l'ing. Katia Colalongo;

Rilevato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato a rischi A++;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Dato atto che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

Preso atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B6AE1C5727**;
- il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°.

Visti:

- la Legge 241/90;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per il Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante,

- **di considerare** le premesse e le considerazioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di far assumere** alla presente determinazione il valore di “*decisione a contrarre*” ai sensi dell’art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- **di approvare** gli esiti della procedura di affidamento diretto per il Servizio di *Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante*;
- **di affidare** alla ditta Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus -P.IVA 01443150683, sede in Pescara in via Marco Polo 56, l'appalto del servizio in oggetto, per l'importo pari ad € 4.400,00 oltre IVA 22% come per legge, per l'importo complessivo pari ad € 5.368,00;
- **di impegnare** in favore della ditta Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus -P.IVA 01443150683, per l'importo pari ad € 4.875,75, oltre IVA 22% come per legge, per l'importo complessivo pari ad € 5.948,42, a valere sul seguente **capitolo di spesa 1753/0/2025**;
- **di rendere noto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l’ing. Colalongo Katia;
- **di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;
- **di rendere noto** che alla procedura è stato assegnato il codice **CIG: B6AE1C5727**;
- **di demandare** al Responsabile Unico di Progetto tutti di adempimenti consequenziali al presente;
- **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso;
- **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 635 del 30/04/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 07/05/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 635 del 30/04/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio	Piano dei Conti	Importo
------	----------	-------------	--------------------	-----------------	---------

				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2025	1753	89	1	01	06	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.948,42

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 08/05/2025.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 755

Il 08/05/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 526 del 08/05/2025 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO LAVORO S.C.S. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DA EFFETTUARE A SEMPLICE CHIAMATA E SOTTO LE DIREZIONI IMPARTITE DALL'UFFICIO TECNICO ORDINANTE. CIG: B6AE1C5727**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 08/05/2025.