



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

Determina del Responsabile del Servizio N. 12 del 14/01/2026

PROPOSTA N. 60 del 13/01/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLE SEDI COMUNALI PER MESI 36 (TRENTASEI) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI MESI 36 AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI – DECISIONE A CONTRARRE – TRATTATIVA MEPA RDO N.5961296 - CIG: B9F1A40C08

Il Responsabile del Servizio 6

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.5 del 07.01.2026 prot. 298, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- in capo al Servizio 6 vi è la manutenzione del Patrimonio Comunale;
- si rende necessario provvedere alla pulizia periodica degli uffici comunali al fine di garantire le opportune condizioni igienico-sanitarie nei luoghi di lavoro;
- con Determina n.1 del 08.01.2026 lo scrivente ha approvato il Progetto del servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36 (trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali;
- risulta opportuno procedere all'affidamento dell'incarico ad una ditta esterna in possesso di comprovate esperienze nel settore, attrezzature e personale idoneo all'espletamento del servizio di che trattasi, in quanto l'Ente non possiede personale interno con specifiche competenze;

Ritenuto:

- Di dover provvedere all'affidamento del *Servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36(trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali;*
- Di dover dare corso, pertanto, alle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi*

compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante", mediante affidamento diretto;

- La sussistenza del rispetto del principio di rotazione a termine dell'art. 49 comma 6 del D. lgs 36/2023;

Dato atto che il D. Lgs 36/2023:

- all'art. 25 prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26; tale obbligo ricorre dal primo gennaio 2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 225 comma 2 del prefato Codice;
- all' Art. 48 prevede al comma terzo: *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
- all'art. 62 recita *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori"*;

Considerato che:

- è stata avviata la procedura tramite piattaforma M.E.P.A., attivando una Trattativa Diretta con identificativo RDO n. **5961296** per l'affidamento del *Servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36(trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali*, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;
- È stata invitata la ditta La Brillante Sonea, con sede in Cepagatti in via Sardegna 2/A, a formulare l'offerta su un importo a base d'asta pari ad € 60.465,00, oltre IVA al 22% come per legge;
- In data 09.01.2025 la ditta La Brillante Sonea si è resa disponibile per l'espletamento servizio in argomento per un importo totale pari ad € 60.465,00, compresi i costi per la sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad € 74.976,60;
- l'importo di un eventuale rinnovo contrattuale è stimato per € 74.976,60 per 36 mesi;
- il vigente C.C.N.L. di riferimento è Servizio di Pulizia Industrie;
- il soggetto individuato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, giusta documentazione in atti;
- è stato acquisito il **CIG: B9F1A40C08**, comprendente anche l'importo per l'eventuale rinnovo di 36 mesi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- l'adozione della presente decisione a contrarre, indica gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui all'oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine e oggetto del contratto: Affidamento del *Servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36(trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali;*

Forma del contratto: Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Clausole essenziali: contenute nella documentazione della procedura di affidamento che sebbene non allegata è parte integrante della presente;

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, operando la scelta del soggetto cui affidare la prestazione, giudicato in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Contraente: La Brillante Sonea, generalità in atti;

Accertato che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2026/2028 sui seguenti capitoli:

- Per € 24.992,20 al cap. 94/31/2026 in uscita;
- Per € 24.992,20 al cap. 94/31/2027 in uscita;
- Per € 24.992,20 al cap. 94/31/2028 in uscita;

Visto il documento di regolarità contributiva in corso di validità, in atti;

Visto l'attestazione di non inadempienza rilasciata dall'Agenzia della Riscossione, in atti;

Verificato il fascicolo dell'operatore economico, ai sensi dell'art.99 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l'ing. Katia Colalongo;

Rilevato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato a rischi A++;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione del codice di Comportamento dell'Ente adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 27.11.2025, aggiornato al D.P.R. n. 81/2023;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Dato atto che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

Considerato che:

- la ditta è in possesso dei requisiti e dell'assenza cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023, documentazione in atti ed in conformità a quanto disposto dalle Linee guida ANAC aggiornate;
- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preso atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B9F1A40C08**, comprendente anche l'importo per l'eventuale rinnovo di 36 mesi;
- il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6.

Visti:

- la Legge 241/90;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per il Servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36 (trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali;

1. **di considerare** le premesse e le considerazioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di far assumere** alla presente determinazione il valore di "*decisione a contrarre*" ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
3. **di approvare** gli esiti della procedura di affidamento espletata su MEPA con identificativo RdO n. 5961296 relativa al servizio di *Servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali per mesi 36(trentasei) con possibilità di rinnovo di mesi 36 agli stessi patti e condizioni contrattuali*;
4. **di affidare** alla ditta La Brillante Sonea, con sede in Cepagatti in via Sardegna 2/A, il servizio in argomento per l'importo pari ad € 60.465,00, compresi i costi per la sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad € 74.976,60;
5. **di impegnare** in favore La Brillante Sonea l'importo complessivo di € 74.976,60 da finanziarsi con fondi propri di bilancio sui seguenti capitoli di spesa:
 - per € 24.992,20 al cap. 94/31/2026 in uscita;
 - per € 24.992,20 al cap. 94/31/2027 in uscita;
 - per € 24.992,20 al cap. 94/31/2028 in uscita;
6. **di prendere atto** che, alla scadenza del servizio, qualora ci siano le condizioni per il rinnovo del contratto tra l'Ente e la ditta La Brillante Sonea, l'importo complessivo, pari ad € 74.976,60, sarà impegnato con una successiva determinazione, previo accordo tra le parti;
7. **di rendere noto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l'ing. Colalongo Katia;
8. **di autorizzare** la stipula della trattativa diretta MEPA;
9. **di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;
10. **di rendere noto** che alla procedura è stato assegnato il codice **CIG: B9F1A40C08**, comprendente anche l'importo per l'eventuale rinnovo;
11. **di demandare** al Responsabile Unico di Progetto tutti di adempimenti consequenziali al presente;
12. **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
13. **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 60 del 13/01/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 14/01/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 60 del 13/01/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	94	3	1	01	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	24.992,20
2026	94	4	1	01	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	24.992,20
2026	94	5	1	01	02	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	24.992,20

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 15/01/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 63

Il 15/01/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 57 del 15/01/2026 con oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLE SEDI COMUNALI PER MESI 36 (TRENTASEI) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI MESI 36 AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI – DECISIONE A CONTRARRE – TRATTATIVA MEPA RDO N.5961296 - CIG: B9F1A40C08**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 15/01/2026.