# CITTA' DI CEPAGATTI
## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

**Determina del Responsabile del Servizio N. 98 del 03/04/2025**
PROPOSTA N. 509 del 03/04/2025

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI IN USO AL SERVIZIO 6° MEDIANTE TAGLIANDO COMPLETO E REVISIONE, IN FAVORE DELLA DITTA VADINI MARINO DI CEPAGATTI. - CIG B220E44BFA

**Il Responsabile del Servizio 6**

**Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n.5 del 07.01.2025 prot. 285, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**Considerato che:**

- Con Determina n. 121 del 20.06.2024, R.G.D. n. 684/2024, è stato affidato alla ditta Marino Vadini - P.IVA 01580410684, il servizio di "Manutenzione degli automezzi comunali in uso al servizio 6° mediante tagliando completo e revisione" – CIG: **B220E44BFA**;

**Preso atto che:**

- Per il servizio, di cui al punto precedente, la ditta Marino Vadini - P.IVA 01580410684 ha emesso la seguente fattura:

| Nr. | Data | Prot. | Oggetto | Imponibile | Tot. Fatt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 58 | 19.03.2025 | 7941/2025 | Manutenzione automezzi | € 701,36 | € 855,66 |

**Ritenuto**, per quanto stabilito nella Determina n. 121 del 20.06.2024, R.G.D. n. 684/2024, di dover liquidare alla ditta Marino Vadini - P.IVA 01580410684, l'importo della fattura di € 701,36, oltre Iva al 22%, per complessivi € 855,66, per il servizio di "Manutenzione degli automezzi comunali in uso al servizio 6° mediante tagliando completo e revisione";

**Accertata** la regolarità del servizio, per il periodo in oggetto, secondo le norme stabilite con Determina n. 121 del 20.06.2024, R.G.D. n. 684/2024;

**Visto:**

- il certificato di regolarità modello Durc, prot. INAIL_47777262 del 11/02/2025, con scadenza 11/06/2025, in atti;

**Rilevato che**:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

**Preso atto che:**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B4A7F6DEAC**;
- il Responsabile di Progetto è l'Ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°;

**Visti:**

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C)e sm.i.;
- Il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nel testo in vigore;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

**DETERMINA**

- **Che** le premesse e considerazioni sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di prendere e dare atto** della regolarità del servizio, per il periodo in oggetto, affidata con Determina n. 121 del 20.06.2024, R.G.D. n. 684/2024 alla ditta Marino Vadini - P.IVA 01580410684, giusta documentazione in atti;
- **Di liquidare** conseguentemente alla ditta Marino Vadini - P.IVA 01580410684, l'importo della fattura pari ad € 701,36, oltre Iva al 22%, per complessivi € 855,66 secondo le modalità e su conto corrente indicato nella fattura e più precisamente:

| Nr. | Data | Prot. | Oggetto | Imponibile | Tot. Fatt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 58 | 19.03.2025 | 7941/2025 | Manutenzione automezzi | € 701,36 | € 855,66 |

a valere sul bilancio comunale al **cap. 362/0/2024**;

- **Di disporre** che la liquidazione dell'IVA venga effettuata nel rispetto della legislazione vigente (Split Payment – Legge n.190/2014);
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- **Di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del

servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

---

## VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 509 del 03/04/2025 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 03/04/2025

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 509 del 03/04/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 106 | 1 | 51 | VADINI MARINO | 855,66 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 04/04/2025.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 590

Il 04/04/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 418 del 04/04/2025 con oggetto: **LIQUIDAZIONE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI IN USO AL SERVIZIO 6° MEDIANTE TAGLIANDO COMPLETO E REVISIONE, IN FAVORE DELLA DITTA VADINI MARINO DI CEPAGATTI. - CIG B220E44BFA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 04/04/2025.