



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 149 del 18/07/2024**

PROPOSTA N. 973 del 18/07/2024

**OGGETTO:** Trasporto con autobotte acqua non potabile per irrigazione verde pubblico per sopperire alla crisi idrica CIG. B28217C435

#### **Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;

#### **Visto e considerato che:**

- In capo al Servizio 6° vi è la manutenzione e la gestione del verde pubblico;
- Nel territorio del Comune di Cepagatti, da diversi mesi si protae una discontinuità del servizio idrico gestito dal Consorzio di Bonifica, che ha determinato una grave danno al verde pubblico a causa della carenza idrica;
- Per far fronte alla criticità in atto e prevenire un aggravio del danno fino ad oggi causato dalla problematica sopra esposta, risulta necessario provvedere all'irrigazione del verde pubblico con l'ausilio di autobotti;
- Per il servizio di cui sopra sono necessari almeno n°16 viaggi per garantire l'irrigazione dei parchi pubblici fino alla fine del mese di Agosto 2024;
- l'Ente non dispone di personale e mezzi specializzati per provvedere direttamente e/o in economia per tale servizio e, al fine di scongiurare pericoli e assicurare l'incolumità degli utenti, si ritiene opportuno incaricare una ditta esterna, professionale e specializzata, che possiede il personale, i mezzi e le attrezzature richieste;

**Evidenziato che**, ai sensi dell'art. 49 del C.d.C., nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di due consecutivi affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, che si tratta di un affidamento inferiore ad € 5.000,00;

**Preso atto che** è stata richiesto, per vie brevi, un preventivo di spesa alla ditta "Bernardoni Eco Recuperi" - P.IVA 02302230681 con sede legale a Cepagatti (PE) in Via Cantò n° 14, che possiede

il personale, i mezzi e le attrezzature, la disponibilità ad effettuare il servizio necessario.

**Visto che** la ditta ha reso la disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto, per un importo di € 250,00 oltre IVA come per Legge, per ogni viaggio con autobotte di capacità 25mc, giusto preventivo di spesa con protocollo comunale n. 20923 del 16.07.2024.

**Visto che**, trattandosi di un servizio necessario senza il quale si avrebbero danni patrimoniali per l'Ente, si rende necessario impegnare, per il servizio di cui sopra, un somma pari ad € 4.880,00 (di cui € 4.000,00 di imponibile ed € 880,00 di IVA al 22%), a gravare sul capitolo di spesa **362/0/2024**;

**Visto:**

- il certificato di regolarità modello Durc, giusta pratica INPS\_40536644 del 09.04.2024, con scadenza al 07.08.2024, in atti;

**Rilevato altresì che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7 e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Considerato che:**

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

**Preso atto che:**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B28217C435**;
- il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°.

**Visti:**

- lo Statuto e il Regolamento dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei Contratti Pubblici-C.d.C.);
- il D.Lgs. n.50/2016 (per la parte ancora applicabile);

**Visto** l'art. 48, comma 3, del C.d.C., in virtù del quale “Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”.

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante od all'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) eb), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

**Rilevata** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art.16 del C.d.C.e dalle Linee Guide ANAC n. 152019.

## **DETERMINA**

Per il servizio di “**Trasporto con autobotte acqua non potabile per irrigazione verde pubblico per sopperire alla crisi idrica**”:

1. **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di far assumere** alla presente determinazione il valore di “decisione a contrattare”, a termini dell'art.17 comma 1 del D.Lgs 36/2023;
3. **Di approvare** gli esiti della procedura di affidamento espletata relativa al servizio di ” Trasporto con autobotte acqua non potabile per irrigazione verde pubblico per sopperire alla crisi idrica”;
4. **Di affidare** alla ditta “Bernardoni Eco Recuperi” - P.IVA 02302230681 con sede legale a Cepagatti (PE) in Via Cantò n° 14, l'appalto del servizio sopra specificato per la somma di € 4.880,00 (di cui € 4.000,00 di imponibile ed € 880,00 di IVA al 22%);
5. **Di impegnare** in favore della ditta “Bernardoni Eco Recuperi” - P.IVA 02302230681 con sede legale a Cepagatti (PE) in Via Cantò n° 14, la somma di € 4.880,00 (di cui € 4.000,00 di imponibile ed € 880,00 di IVA al 22%), da imputarsi sul cap. **362/0/2024**;
6. Che ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG. n. **B28217C435**;
7. **Di rendere noto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è L'ing. Colalongo Katia;
8. **Di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
11. **Di demandare** al RUP tutti di adempimenti consequenziali al presente;
12. **Di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR Pescara nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel

termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

**13. Di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 973 del 18/07/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 18/07/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 973 del 18/07/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	362	65	1	01	05	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	4.880,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 19/07/2024.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1254

Il 22/07/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 835 del 19/07/2024 con oggetto: **Trasporto con autobotte acqua non potabile per irrigazione verde pubblico per sopperire alla crisi idrica CIG. B28217C435**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 22/07/2024.