



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 181 del 05/09/2024**

PROPOSTA N. 1164 del 05/09/2024

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA CANCELLO CENTRO SOCIALE SITO IN RAPATTONI SUPERIORE. - CIG B2F10B2782

#### **Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;

#### **Considerato che:**

- Con D.G.C. 15/2023 è stata modificata l'architettura organizzativa dell'Ente a partire dal 01.03.2023;
- Con nota prot. 8229 del 05.03.2023, è stata posticipata l'entrata a regime della nuova architettura organizzativa dell'Ente al 16.03.2023;

#### **Visto e considerato che:**

- In capo al Servizio 6° vi è la manutenzione del patrimonio comunale di Cepagatti;
- Il cancello posto presso il Centro Sociale di Rapattoni Superiore risulta malfunzionante;
- Pertanto si rende opportuno procedere nell'immediato all'acquisto e alla posa in opera di un nuovo cancello, al fine garantire la sicurezza dell'utenza e consentire il regolare accesso all'interno dello stabile;
- l'Ente non dispone di personale e mezzi per provvedere direttamente e/o in economia per tale fornitura e, al fine di scongiurare pericoli e assicurare l'incolumità degli utenti, si ritiene opportuno rivolgersi a ditta esterna;

**Evidenziato che**, ai sensi dell'art. 49 del C.d.C., nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di due consecutivi affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, che si tratta di un affidamento inferiore ad € 5.000,00;

**Preso atto che**, questo Ufficio ha richiesto, per vie brevi, alla ditta “ALLTEC S.R.L.S.” - P.IVA 02401230681 con sede legale a Cepagatti (PE) in Via A. Forlani n°74, che possiede il personale, i mezzi, le attrezzature, le forniture e la disponibilità ad effettuare tutte le lavorazioni necessarie per rendere l’opera finita a regola d’arte.

**Visto che** la ditta ha reso la disponibilità ad effettuare con immediatezza l’intervento in oggetto, per una somma stimata di € 2.400,00 oltre IVA come per Legge, giusto preventivo di spesa con protocollo comunale n. 24298 del 27.08.2024.

**Visto che** trattandosi di una fornitura necessaria allo svolgimento delle attività didattiche, si rende necessario impegnare la somma pari ad € 2.928,00 (di cui € 2.400,00 di imponibile ed € 528,00 di IVA al 22%), come riportato nel preventivo di spesa, a gravare sul seguente capitolo di spesa **361/0/2024**.

**Visto:**

- il certificato di regolarità modello Durc, giusta pratica INAIL\_44478168 del 05/07/2024, con scadenza al 02/11/2024, in atti.

**Dato atto** del possesso dei requisiti e dell’assenza cause di esclusione di cui agli articoli 93,94, 95,96 e 97 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 documentazione in atti ed in conformità a quanto disposto dalle Linee guida ANAC aggiornate;

**Accertato** che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2024 sul cap. **361/0/2024** per € 2.928,00;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’ art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l’ing. Katia Colalongo;

**Rilevato che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato “A+”;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell’Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Considerato che:**

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all’adozione dell’atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il DPR n. 207/2010, nella parte in vigore;
- il D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 97/2016 Smi;
- D.Lgs 33/2013 smi
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore;

## DETERMINA

### Per la “Fornitura e posa in opera cancello centro sociale sito in Rapattoni Superiore” – CIG:B2F10B2782

1. **di considerare** le premesse e considerazioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** gli esiti della procedura di affidamento espletata relativa alla “Fornitura e posa in opera cancello centro sociale sito in Rapattoni Superiore”;
3. **di affidare** alla ditta “ALLTEC S.R.L.S.” - P.IVA 02401230681 con sede legale a Cepagatti (PE) in Via A. Forlani n°74 l'appalto della fornitura in oggetto, per la somma di € 2.400,00 oltre IVA come per legge, per una somma complessiva di € 2.928,00;
4. **di impegnare** in favore della ditta “ALLTEC S.R.L.S.” - P.IVA 02401230681 la somma di € 2.400,00 oltre IVA al 22% per una somma totale pari ad € 2.928,00 da imputarsi sul nel Bilancio 2024 sul cap. **361/0/2024**;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs36/2023 è l'ing. Katia Colalongo;
6. **di far assumere** alla presente determinazione il valore di “decisione a contrattare”, a termini dell'art.17 comma 1 del D.Lgs 36/2023;
7. **di dare atto** che il perfezionamento del presente affidamento avverrà ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
8. **di rendere noto** che alla procedura di acquisto è stato assegnato il codice – **CIG B2F10B2782**;
9. **di stabilire** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
10. **di demandare** al RUP tutti di adempimenti consequenziali al presente;
11. **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
12. **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1164 del 05/09/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 05/09/2024

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1164 del 05/09/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2024	361	84	1	01	05	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.928,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 05/09/2024.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1510**

Il 05/09/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 991 del 05/09/2024 con oggetto:  
**IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA CANCELLO CENTRO SOCIALE SITO IN RAPATTONI SUPERIORE. - CIG B2F10B2782**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 05/09/2024.