



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

Determina del Responsabile del Servizio N. 214 del 17/10/2024

PROPOSTA N. 1399 del 17/10/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA CARTOLIBREARIA TUTTUFFICIO DI MARIA PETACCIA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DI UFFICIO - CIG B375610605

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26.

Considerato che:

- si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per il corretto svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio 6°;

Ritenuto, vista la congruità dei prezzi, della esiguità dell'importo e la necessità della fornitura, di poter procedere ad affidare l'incarico per la fornitura di "Cancelleria varia necessaria per lo svolgimento dell'attività ordinaria di ufficio" in favore della cartolibreria "TUTTUFFICIO" di Petaccia Maria - P.IVA 01266130689 con sede legale a Cepagatti in Via Dante Alighieri n°40, per l'importo netto di €180,00 oltre € 39,60 per Iva al 22%, per complessivi € 219,60 a gravare sul capitolo di spesa **185/0**.

Visto:

- il certificato di regolarità contributiva, in atti;

Rilevato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024/26 nel quale è assorbito Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026;
- Nel vigente PIAO, il presente provvedimento risulta mappato a rischio A+;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022, giusta nota prot. n. 26306 del 18.09.2024 in atti;

- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Considerato che:

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Dato atto che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante od all'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.
- ai sensi dell'art. 17 del D. lgs 36/2023 al comma 2. si legge: “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36.2023, “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Visto l'art. 48, comma 3, del C.d.C., in virtù del quale “Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”.

Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art.16 del C.d.C.e dalle Linee Guide ANAC n. 152019.

Preso atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di cui trattasi è stato acquisito il codice **CIG B375610605**;
- il Responsabile di Progetto è l'Ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°;

Considerato che:

- Il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- All'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Visti:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C.);
- Il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nel testo in vigore;

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

Per l'affidamento della fornitura di “Cancelleria varia necessaria per lo svolgimento dell'attività ordinaria di ufficio”:

- 1. Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di far assumere** alla presente determinazione il valore di “decisione a contrattare”, a termini dell'art.17 comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- 3. Di approvare** gli esiti della procedura di affidamento espletata relativa alla fornitura di “Cancelleria varia necessaria per lo svolgimento dell'attività ordinaria di ufficio”;
- 4. Di affidare** alla cartoleria “TUTTUFFICIO” di Petaccia Maria - P.IVA 01266130689 con sede legale a Cepagatti in Via Dante Alighieri n°40, l'appalto della fornitura sopra specificato per la somma totale di € 219,60;
- 5. Di impegnare** in favore della cartoleria “TUTTUFFICIO” di Petaccia Maria - P.IVA 01266130689 con sede legale a Cepagatti in Via Dante Alighieri n°40, la somma totale di € 219,60 (di cui € 180,00 di imponibile ed € 39,60 per Iva al 22%), da imputarsi sul cap. **185/0**;
6. Che ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG. n. B375610605;
- 7. Di rendere noto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è L'ing. Colalongo Katia;
- 8. Di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali relativamente al presente atto;
- 9. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10. Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 11. Di demandare** al RUP tutti di adempimenti consequenziali al presente;
- 12. Di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR Pescara nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.
- 13. Di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1399 del 17/10/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 17/10/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1399 del 17/10/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	185	111	1	01	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	219,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 17/10/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1779

Il 17/10/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1189 del 17/10/2024 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA CARTOLIBREARIA TUTTUFFICIO DI MARIA PETACCIA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DI UFFICIO - CIG B375610605**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 17/10/2024.