



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

Determina del Responsabile del Servizio N. 295 del 19/12/2024

PROPOSTA N. 1784 del 19/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO LAVORO S.C.S. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE – MESE DI NOVEMBRE – CIG: Z9A3C5C7

Il Responsabile

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;

Considerato che:

- In data 11.08.2023 è stata aperta la procedura tramite piattaforma MEPA, attivando una Trattativa Diretta n. 3700255 per l'affidamento dell'appalto relativo all'incarico di "Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante", con la Coop. "Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus" - P.iva 01443150683;
- Con la determinazione del Servizio 6° n.130 del 31.08.2023 è stato aggiudicato l'appalto dell'incarico della "Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante", alla Coop. "Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus" - P.iva 01443150683, per un importo di € 39.452,00 oltre iva al 22% per un importo complessivo di € 48.131,44 (di cui € 20.000,00 per l'annualità 2023 € 20.000,00 per l'annualità 2024 ed € 8.131,44 per l'annualità 2025);

Preso atto che:

- Per il servizio eseguito nel mese di Novembre c.a., di cui al punto precedente, la Coop. "Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus" - P.iva 01443150683 ha emesso la seguente fattura:

Nr.	Data	Prot.	Oggetto	Imponibile	Tot. Fatt.
67_24	12.12.2024	34499/2024	Manutenzione Novembre 2024	€ 2.775,14	€ 3.385,67

Ritenuto, per quanto stabilito nella determina n. 130 del 31.08.2023, R.G.D. 1009/2023, di dover liquidare alla Coop. "Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus" - P.iva 01443150683 la somma di € 2.775,14 oltre iva al 22%, per complessivi € 3.385,67 per l'esecuzione del servizio di "Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante" relativo al mese di Novembre corrente anno;

Accertata la regolarità del servizio, per il periodo in oggetto, secondo le norme stabilite con Determina n. 130 del 31.08.2023;

Visto:

- il certificato di regolarità modello Durc, giusta pratica INAIL_46927579 del 03.12.2024, con scadenza al 02.04.2025, in atti;

Rilevato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Dato atto che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

Preso atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **Z9A3C0C5C7**;
- il Responsabile di Progetto è l'Ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°;

Visti:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C);
- Il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nel testo in vigore;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

- **Che** le premesse e considerazioni sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di prendere e dare atto** della regolare esecuzione del servizio, per il periodo in oggetto affidata con determinazione n. 130 del 31.08.2023, R.G.D. n. 1009/2023 da

parte della Coop. “Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus” - P.iva 01443150683, giusta documentazione in atti;

- **Di liquidare** conseguentemente alla Coop. “Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale A R.L. Onlus” - P.iva 01443150683 la somma di € 2.775,14 oltre iva al 22%, per complessivi € 3.385,67 secondo le modalità e sul conto corrente indicato nella seguente fattura e più precisamente:

Nr.	Data	Prot.	Oggetto	Imponibile	Tot. Fatt.
67_24	12.12.2024	34499/2024	Manutenzione Novembre 2024	€ 2.775,14	€ 3.385,67

a valere sul bilancio comunale al cap. 1753/0;

- **Di disporre** che la liquidazione dell’IVA venga effettuata nel rispetto della legislazione vigente (Split Payment – Legge n.190/2014);
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- **Di informare che** avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso;
- **Di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l’emissione del mandato di pagamento.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1784 del 19/12/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 19/12/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1784 del 19/12/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell’art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	351	1	130	PROGETTO LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3.385,67

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 19/12/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2218

Il 19/12/2024 viene pubblicata all’Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1494 del 19/12/2024 con oggetto:

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI - REGISTRO GENERALE N. 1494 del 19/12/2024 - Pag. 3 di 4

**LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO LAVORO S.C.S. PER LA
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE – MESE DI NOVEMBRE –
CIG: Z9A3C5C7**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 19/12/2024.