



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

**Determina del Responsabile del Servizio N. 79 del 16/04/2024**  
PROPOSTA N. 533 del 16/04/2024

**OGGETTO:** “RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI E DISINFEZIONE AREA”-  
CIG. B1343A7C12

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all’Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L’attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l’adozione di tutti gli atti che impegnino l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l’assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l’esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2023 è approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi di Performance 2023/2025

#### CONSIDERATO CHE:

- Con D.G.C. 15/2023 è stata modificata l’architettura organizzativa dell’Ente a partire dal 01.03.2023;
- Con nota prot. 8229 del 05.03.2023, è stata posticipata l’entrata a regime della nuova architettura organizzativa dell’Ente al 16.03.2023;

#### VISTO E CONSIDERATO CHE:

- In capo al Servizio 6° vi è la gestione dei servizi cimiteriali ;
- Risulta necessario provvedere alla rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività di cimiteriali presenti presso il cimitero comunale di Cepagatti e e conseguente disinfezione dell’area, al fine di evitare l’insorgenza di problematiche igienico-sanitarie legate principalmente ad una giacenza prolungata degli stessi;
- l’Ente non dispone di personale e mezzi specializzati per provvedere direttamente e/o in economia per tale servizio;
- al fine di scongiurare pericoli e assicurare l’incolumità degli utenti, si ritiene opportuno incaricare una ditta esterna, professionale e specializzata, che possiede il personale, i mezzi e le attrezzature richieste;

#### VISTO CHE:

- Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs 36/2023, l’appalto non è stato suddiviso in lotti per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

- In data 11.04.2024 è stata avviata la procedura tramite piattaforma M.E.P.A., attivando una Trattativa Diretta con identificativo RDO “Servizio di rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali e disinfezione area” e nr. RDO 4253432, per l’affidamento ai sensi dell’ art. 50 del D.Lgs 36/2023, con temine ultimo di presentazione dell’offerta in data 16.04.2024;
- È stata invitata la ditta EUREKA S.r.l. – P.Iva 01650260662, a formulare l’offerta su un importo base d’asta pari a € 17.500,00, di cui € 500,00 come oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%, per un totale di € 21.350,00;

**VISTO CHE** in data 15.04.2024 la ditta EUREKA S.r.l. – P.Iva 01650260662, ha formulato l’offerta economica, tramite piattaforma M.E.P.A. con identificativo RDO della Trattativa Diretta n. 4253432, pari a € 17.498,30 di cui € 500,00 come oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo compreso iva pari a € 21.347,93;

**DATO ATTO** del possesso dei requisiti e cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 documentazione in atti ed in conformità a quanto disposto dalle Linee guida ANAC aggiornate;

**ACCERTATO** che la somma trova copertura finanziaria nel Bilancio 2024:

- sul capitolo 1585/7 per € 20.000,00;
- sul capitolo 2735/0 per € 1.347,93;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’ art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l’ing. Katia Colalongo;

**RILEVATO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell’Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014.

**CONSIDERATO CHE:**

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all’adozione dell’atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**DATO ATTO** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il DPR n. 207/2010, nella parte in vigore;
- il D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 97/2016 Smi;
- D.Lgs 33/2013 smi
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore;

**DETERMINA**

**PER IL SERVIZIO DI “RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMENTERIALI E DISINFEZIONE AREA”- DELL’IMPORTO COMPLESSIVO DI € 21.347,93**

- 1) **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** gli esiti della procedura di affidamento espletata tramite piattaforma MEPA n. 4253432 con scadenza in data 16.04.2024, relativa al servizio di “Rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali e disinfezione area”;
- 3) **DI AFFIDARE** alla ditta EUREKA S.r.l. – P.Iva 01650260662, con sede legale Via Manilo d’Eramo n.27 Sulmona (AQ), 33 l’appalto del servizio in oggetto, per la somma di € 21.347,93 di cui € 17.498,30 per il servizio di “Rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali e disinfezione area” ed €3.849,63 per iva al 22%; ,
- 4) **DI IMPEGNARE** in favore della ditta EUREKA S.r.l. – P.Iva 01650260662 la somma di € 21.347,93 di cui € 17.498,30 per il servizio di “Rimozione e smaltimento rifiuti cimiteriali e disinfezione area” ed €3.849,63 per iva al 22%, da imputarsi sui seguenti capitoli di Bilancio 2024:
  - sul capitolo 1585/7 per € 20.000,00;
  - sul capitolo 2735/0 per € 1.347,93;
- 5) **Di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell’ art. 15 del D.Lgs36/2023 è l’ing. Katia Colalongo
- 6) **Di dare atto** che alla procedura è stato assegnato il codice C.I.G. **B1343A7C12**;
- 7) **Di dare atto** che il perfezionamento del presente affidamento avverrà ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) **Di stabilire** che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs33/2013 e s.m.i.;
- 9) **Di demandare al Responsabile Unico di Progetto** tutti di adempimenti consequenziali al presente;
- 10) **Di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - Al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile;
  - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 533 del 16/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 16/04/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 533 del 16/04/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1585	27	1	09	03	1	10	1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	20.000,00
2024	2735	28	1	12	09	2	02	2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	1.347,93

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 16/04/2024.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 664

Il 17/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 441 del 16/04/2024 con oggetto: **“RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI E DISINFEZIONE AREA”-CIG. B1343A7C12**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 17/04/2024.