



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 87 del 03/05/2024

PROPOSTA N. 593 del 03/05/2024

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA F & R COOPERATIVA S.C.S. PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA NUOVI LOCALI SPOGLIATOI PALAZZETTO DELLO SPORT. CIG B1828A086D

#### PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n.8 del 03.01.2024 prot. 179, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia Colalongo la nomina a Responsabile Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2024-26;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2023 è approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi di Performance 2023/2025.

#### CONSIDERATO CHE:

- Con D.G.C. 15/2023 è stata modificata l'architettura organizzativa dell'Ente a partire dal 01.03.2023;
- Con nota prot. 8229 del 05.03.2023, è stata posticipata l'entrata a regime della nuova architettura organizzativa dell'Ente al 16.03.2023;

#### VISTO E CONSIDERATO CHE:

- Sono stati eseguiti in parte i lavori di manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport del Comune di Cepagatti ;
- Ad oggi sono stati completati i lavori dei nuovi spogliatoi ricavati nell'area adibita a palestra a servizio del Palazzetto dello Sport;
- A seguito degli interventi sopra richiamati risulta necessario l'intervento di pulizia straordinaria dei medesimi per garantire la prosecuzione delle attività sportive e l'utilizzo dei nuovi locali messi a disposizione delle attività sportive che usufruiscono del Campo

Marcantonio;

- L'Ente non dispone di personale e mezzi specializzati per provvedere direttamente e/o in economia per i lavori edili, al fine di scongiurare pericoli e assicurare l'incolumità degli utenti, si ritiene opportuno rivolgersi a ditta esterna;

**EVIDENZIATO CHE**, ai sensi dell'art. 49 del C.d.C., nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di due consecutivi affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, che si tratta di un affidamento inferiore ad € 5000,00;

**PRESO ATTO CHE**, questo Ufficio ha richiesto, per vie brevi, alla ditta "F & R COOPERATIVA S.C.S.", con sede legale a Cepagatti (PE) in Via Duca Degli Abruzzi n° 18 - P.IVA 02242050686, che possiede il personale, i mezzi e le attrezzature, la disponibilità ad effettuare tutte le lavorazioni necessarie per rendere l'opera finita a regola d'arte.

**VISTO CHE** la ditta ha reso la disponibilità ad effettuare con immediatezza l'intervento in oggetto, per una somma stimata di € 1.850,00 oltre IVA come per Legge, giusto preventivo di spesa con protocollo comunale n. 11523 del 19.04.2024.

**VISTO CHE** trattandosi di un servizio necessario senza il quale si avrebbero danni patrimoniali per l'Ente ed al mal funzionamento dei servizi d'istituto attribuiti a questo Ufficio, si rende necessario impegnare, per il lavoro di cui sopra, la somma pari ad € 2.257,00 (di cui € 1.850,00 di imponibile ed € 407,00 di IVA al 22%), come riportato nel preventivo di spesa, a gravare sul seguente capitolo di spesa **364/0/2024**.

**VISTO** il certificato di regolarità modello Durc, giusta pratica INAIL\_42204539 del 26.01.2024, con scadenza al 25.05.2024, in atti;

**RILEVATO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014.

**DATO ATTO** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

**PRESO ATTO CHE:**

⌘ ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG B1828A086D**

8 il Responsabile di Progetto è l'ing. Katia Colalongo, dipendente comunale assegnato al Servizio 6°.

**VISTO:**

- lo Statuto e il Regolamento dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei Contratti Pubblici-C.d.C.);
- il D.Lgs. n.50/2016 (per la parte ancora applicabile);
- l'art. 17, comma 2, del C.d.C., secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTO** l'art. 48, comma 3, del C.d.C., in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa".

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante od all'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

**RILEVATA** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art.16 del C.d.C.e dalle Linee Guide ANAC n. 152019.

**DETERMINA**

1. **che le premesse** e considerazioni sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'offerta relativa all'impegno di spesa per il servizio di pulizia straordinaria dei locali spogliatoi del Palazzetto dello Sport, della Ditta "F & R COOPERATIVA S.C.S.", con sede legale a Cepagatti (PE) in Via Duca Degli Abruzzi n° 18 - P.IVA 02242050686;
3. **di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 alla procedura di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B1828A086D**
4. **di impegnare** la somma pari ad € 2.257,00 (di cui € 1.850,00 di imponibile ed € 407,00 di IVA al 22%), sul capitolo di spesa **364/0/2024**,
5. **di affidare** alla Ditta "F & R COOPERATIVA S.C.S." il servizio di "Pulizia straordinaria nuovi locali spogliatoi Campo Sportivo";
6. **di disporre** che per la natura e l'entità dell'affidamento non verrà stipulato alcun contratto ma che alla presente potrà far seguito come valore di contratto una regolare lettera commerciale dando atto che la presente, sottoscritta dalla ditta affidataria, assumerà forma di contratto ai sensi dell'art.32 comma 14 secondo l'uso commerciale;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione

nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

- 8. di trasmettere** la presente ai seguenti Responsabili per gli adempimenti di competenza:
- a. al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
  - b. al Responsabile ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 593 del 03/05/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 03/05/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 593 del 03/05/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	364	32	1	01	05	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.257,00

CEPAGATTI, lì 06/05/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA