



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D' Ortenzio 4 – P.Iva 00221110687 – tel. 085/97401 – fax. 085/974100

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Seduta in data : 19/05/2020</b>		<b>Atto n. 11</b>	
<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016.</b>		

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno DICIANNOVE, del mese di MAGGIO, con inizio alle ore 18:13 in Cepagatti e nella SALA DELLE ADUNANZE, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato, a norma di legge, in seduta ordinaria ed in seduta pubblica di seconda convocazione, con l'intervento dei signori componenti il Consiglio Comunale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Partecipazione</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Partecipazione</i>
CANTO' GINO	P	D'ANGELO ANDREA	A
PALOZZO ANNALISA	P	CANTO' MICHELE	P
SBORGIA CAMILLO	P	FARINACCIA GERMANO	A
SANTAVENERE TIZIANO	P	FIUCCI DANIELE	A
D'INNOCENTE LILIANA	P	DI MEO DOMENICO	P
AMBROSINI M. GIULIA	P	PETACCIA MARIA	A
TUCCI PIETRO	P	CIUFFI MONICA	A
FAIETA ANGELO	P	CIUFFI DANTE LUCA	A
PAOLINI ANTONELLA	P		

Ne risultano presenti n° 11 ed assenti n° 6.

- Presiede Faieta Angelo nella qualità di Presidente;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° del D.L.gs. n° 267/2000) il Segretario Comunale Segretario.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del Servizio Segretario Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n° 267, hanno espresso parere favorevole.

**Il Presidente cede la parola al Sindaco per l'illustrazione del punto in oggetto.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 21, co. 1 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016, in materia di programmazione degli appalti di beni e servizi, dispone che " *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*";

**CONSIDERATO**, conseguentemente, che il programma biennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento unico di programmazione dell'ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;

**RILEVATO** che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che - co. 6 " *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo I, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*"; - co. 7. *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all'articolo 29, comma 4*";

**DATO ATTO** che il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;

**RILEVATO** che - in conformità all'art. 7, co. 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 " *Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione*"; - in conformità all'art. 7, co. 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 " *I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi; b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale; c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del*

*bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie; d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti; e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;*

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10.03.2020 avente ad oggetto l'adozione dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2020/2021, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e che il programma in parola è parte integrante e sostanziale del DUP;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del programma di cui sopra

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio 3°;

Udita la discussione come da trascrizione della registrazione della seduta, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale,

con la seguente votazione, espressa nelle forme di legge:

Presenti e Votanti n. 11, voti favorevoli n. 11, contrari n. 0, astenuti n. 0

### **DELIBERA**

1) di approvare, il Programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di Cepagatti, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, approvando le seguenti schede quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo:

A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

C) elenco acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non effettuati a seguito di rinuncia;

2) di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è conforme alle previsioni riportate nello schema del bilancio di previsione;

3) di dare atto che il suddetto programma è parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione;

4) di dare atto inoltre, che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;

5) Di prendere atto che il referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti e forniture per il Biennio 2020-2021 è il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Pica, mentre la responsabilità rimane in

capo ai singoli responsabili proponenti;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 con la seguente separata votazione:

Presenti e votanti n. 11, voti favorevoli n. 11, contrari n. 0, astenuti n. 0.

Il presente verbale, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to Faieta Angelo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Segretario

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- T E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 15.06.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- T E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Cepagatti, li 15.06.2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to Segretario

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 19.05.2020;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.L.gs. n° 267/2000);
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.L.gs. n° 267/2000);

Cepagatti, li 19.05.2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to Segretario

---

E' copia conforme all'originale.

Cepagatti, li 15.06.2020

**Il Segretario Comunale**  
Segretario