



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 3 - RAGIONERIA E TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 171 del 14.08.2020

OGGETTO :

ORDINE DIRETTO ACQUISTO MEPA N.5654467 - NOLEGGIO N.3 FOTOCOPIATRICI - MULTIFUNZIONE COPY/PRINTER/SCANNER/FAX/EMAIL/WIFI/AIR PRINT CON INLUSE 2000/COPIE/STAMPE B/N E N.3000 A COLORI MESE - DITTA PRIMO PIANO DI STEFANO COPPOLA. CIG Z662DFCDBC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Premesso che con decreto sindacale n.10 del 21/05/2020, il Sindaco conferiva alla sottoscritta la responsabilità del servizio "3" Ragioneria, affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

Visto che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

Vista la deliberazione n. 16 del 19/05/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Richiamata la determinazione n.113 del 13/08/2015 con la quale la Segretaria Comunale, in sostituzione della sottoscritta, ha acquistato tramite ODA n.2298782 sul MEPA a mezzo noleggio una fotocopiatrice multifunzione digitale RICOH MP C3003 Copy/Printer/Scanner/Fax con incluse nel canone n.3500 copie/stampe mese B/N A4, posizionata nel piano superiore dell'edificio comunale principale, dalla società Globit Srl per n.60 mesi;

Considerato quindi che il contratto di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzioni sta per scadere (25/08/2020) e si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento al fine di consentire il normale svolgimento del lavoro degli uffici;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Tenuto conto del D.lgs.n.50/2016 e delle linee guida n.4 dell'ANAC, non è possibile effettuare una proroga del servizio e che il nuovo affidamento deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, senza rinnovi;

Richiamata altresì la determinazione n.105 dell'11/08/2016 con la quale la sottoscritta, ha acquistato tramite ODA n.3108504 sul MEPA a mezzo noleggio n.2 fotocopiatrici multifunzione digitale RICOH MP 4001 Copy/Printer/Scanner/Fax con incluse nel canone n.9000 copie/stampe mese B/N A4, posizionate nel piano terra dell'edificio comunale principale, dalla società Globit Srl per n.60 mesi;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura

della nuova fotocopiatrice che, sulla base delle informazioni reperite, appare consigliabile assumere nuovamente in noleggio;

Considerato che si intende procedere al noleggio di quanto richiesto mediante il sistema del Mercato Elettronico di CONSIP per la P.A., visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 riportante il “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi”;

Verificato che sia nel catalogo del mercato elettronico MEPA che nell’ambito delle convenzioni CONSIP sono presenti prodotti aventi le caratteristiche idonee alle esigenze degli Uffici comunali, e che si è proceduto ad una comparazione di costi per il noleggio globale di macchine fotocopiatrici multifunzione;

Dato atto che:

- la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art.3 del vigente regolamento per l’affidamento di lavori, beni e servizi in economia per cui può procedersi all’affidamento diretto;
- l’”ordine diretto” lettera a), comma 4, art.328 è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono beni e servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e nelle condizioni generali della fornitura;

Dato atto altresì che per la P.A. l’utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell’Oda presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto;
- potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più competitiva;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione di supporti cartacei;

Considerato che, a norma dell’ art. 36, comma 2, lettera a), del Dlgs 50/2016 per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito il ricorso all’affidamento diretto;

Ritenuto di dover procedere all’ affidamento del servizio di cui all’ oggetto tramite la procedura dell’ affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui all’ art. 30 comma 1, del Dlgs 50/2016, per le seguenti motivazioni:

- l’espletamento di una procedura di gara non consentirebbe la rapida esecuzione del servizio, stante le tempistiche di legge per le pubblicazioni e per la ricezione delle offerte, andando ad allungare inutilmente i tempi di esecuzione dell’ opera pubblica;
- la mole di lavoro da sostenere per la redazione degli atti di gara comporterebbe un’inutile aggravio del procedimento;
- l’economicità viene garantita attraverso una adeguata indagine di mercato effettuata con l’ausilio degli strumenti informatici;
- non si riscontra l’intento di frazionare artificialmente l’ appalto;

Atteso che da una attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori abilitati è emerso, dopo l’applicazione di diversi “filtri” di selezione quali: prezzo applicato, luogo di consegna, tempi di consegna,

caratteristiche tecniche essenziali della fornitura, che la ditta Primo Piano di Stefano Coppola con sede in Chieti alla Via Ugo Frasca (centro Dir. DA.MA) CF CPP SFN 62M21 H501U, P.iva 01376370688, è in grado di garantire il servizio di che trattasi con le caratteristiche richieste da questo Ente entro tempi brevissimi;

Ritenuto pertanto effettuare tramite la procedura MEPA un ordine diretto per il noleggio di n.3 macchine fotocopiatrici multifunzione le cui caratteristiche sono riportate nell'ordine n.5654467, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, alla ditta Primo Piano di Stefano Coppola con sede in Chieti alla Via Ugo Frasca (centro Dir. DA.MA) CF CPP SFN 62M21 H501U, P.iva 01376370688, dando atto che fino alla scadenza del contratto di cui alla determinazione n.105 dell'11/08/2016 (settembre 2021) sarà corrisposto esclusivamente il canone per la sola macchina fotocopiatrice multifunzione posizionata al primo piano dell'edificio comunale principale;

Dato atto che i prezzi applicati risultano congrui e che la ditta risulta in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'ordine n.5654467 che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- di affidare, tramite ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la fornitura di quanto riportato nell'ordine n.5654467 (noleggio di n.3 fotocopiatrici multifunzione il piano terra ed il primo piano dell'edificio principale comunale) necessaria al normale funzionamento degli uffici comunali, alla ditta Primo Piano di Stefano Coppola con sede in Chieti alla Via Ugo Frasca (centro Dir. DA.MA) CF CPP SFN 62M21 H501U, P.iva 01376370688;
- di dare atto che fino alla scadenza del contratto di cui alla determinazione n.105 dell'11/08/2016 (settembre 2021) sarà corrisposto esclusivamente il canone per una sola macchina fotocopiatrice multifunzione (quella) posizionata al primo piano dell'edificio comunale principale;
- di impegnare a favore della suddetta ditta Primo Piano di Stefano Coppola con sede in Chieti alla Via Ugo Frasca (centro Dir. DA.MA) CF CPP SFN 62M21 H501U, P.iva 01376370688, la somma complessiva di €35.136,00 Iva inclusa sui seguenti capitoli di bilancio:
 - €587,04 capitolo 201/51 del bilancio corrente, anno 2020
 - €5.283,36 capitolo 201/51 del bilancio corrente, anno 2021;
 - €5.283,36 capitolo 201/51 del bilancio corrente, anno 2022;
- di rinviare a successivo atto l'approvazione della spesa per gli anni successivi al 2022 esorbitanti rispetto al bilancio triennale.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to. MORELLI MARIA TERESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. MORELLI MARIA TERESA

Data visto 14/08/2020

N. 171 DEL 14.08.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 3 - RAGIONERIA E TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 14/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 01.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORELLI MARIA TERESA