



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 4 URBANISTICA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 55 del 03.12.2020

OGGETTO :

Impegno spesa ed affidamento fornitura articoli di cancelleria e testo professionale per gli addetti del Servizio 4°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Premesso:

- che i dipendenti comunali identificati come Responsabili di Servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno, così come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o servizi;
- che gli Uffici del Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio hanno necessità di materiale di cancelleria e testi professionali per poter svolgere le normali funzioni di lavoro;
- che il sottoscritto ritiene necessario procedere all'acquisto di detti materiali da dare in uso ai dipendenti degli Uffici Urbanistica, Sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che il D.L. 12/07/2004, n.° 168, convertito nella L. 30/07/2004, n.° 191 “Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”, prevede, tra l'altro, il ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni CONSIP;
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 € è consentito il ricorso all'affidamento diretto;
- che con la legge di stabilità 2016, n.° 208/2015, art. 1, commi 502 e 503, sono stati modificati l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e l'art. 15, comma 13 lett. D), del D. Lgs. 95/2012 mantenendo l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per gli importi compresi tra i 1.000 € e la soglia comunitaria; consegue quindi che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 € dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;
- che la ditta TUTTUFFICIO di Petaccia Maria, su richiesta del sottoscritto, in data 13/11/2020, prot. n.° 24342, ed in data 02/12/2020, prot. n.° 25950, ha presentato preventivi di acquisto del materiale di cancelleria e di un testo professionale necessari a questo Ufficio, allegati alla presente sotto la lettera “A” e “B”;

Dato atto che i prezzi applicati risultano congrui;

Ritenuto:

- di dover procedere, per quanto detto, all'impegno della somma necessaria all'acquisto degli articoli di cancelleria di cui ai preventivi allegati alla presente sotto le lettere “A” e “B”;

n Visti il D. Lgs. n.° 163/2006, testo in vigore;

n Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n.° 267;

n Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

n Visto il regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n.° 20 del 12.06.02 e smi;

n Visto il Decreto Sindacale n.° 07 in data 19/05/2020, prot. n.° 10001, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto:

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di impegnare la somma complessiva di **€535,65**, necessaria per l'acquisto di materiale di cancelleria e di arredo di cui all'ordine allegato, da dare in dotazione al Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio;
- 3) di affidare la fornitura del sopra elencato materiale di cancelleria alla ditta TUTTUFFICIO di Petaccia Maria, con sede a Cepagatti Via D. Alighieri, P.I. 01266130689, per la somma complessiva di **€535,65**;
- 4) di stabilire che il corrispettivo sarà liquidato alla ditta fornitrice per intero e dopo la regolare fornitura di quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura;
- 5) Di imputare la somma di **€500,00** sull'ex cap. **2374/0** e la somma di **€35,65** sull'ex cap. **1117/0** del corrente bilancio, gestione competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. SALVATI PIERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. CHIAVAROLI FRANCESCO

Data visto 03/12/2020

N. 55 DEL 03.12.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 4 URBANISTICA.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, lì 04/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, lì 07.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CHIAVAROLI FRANCESCO