



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D' Ortenzio 4 – P.Iva 00221110687 – tel. 085/97401 – fax. 085/974100

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Seduta in data : 12/02/2021</b>		<b>Atto n. 17</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023.</b>	

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno DODICI, del mese di FEBBRAIO, con inizio alle ore 12:30 in Cepagatti e nella sala delle adunanze, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri componenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Partecipazione</b>
<b>CANTO' GINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PALOZZO ANNALISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>SBORGIA CAMILLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SANTAVENERE TIZIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'INNOCENTE LILIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>AMBROSINI M. GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Ne risultano presenti n° 5 ed assenti n° 1.

- Presiede Canto' Gino nella qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° del D.L.gs. n° 267/2000) il Segretario Comunale Pica Stefania .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del Servizio Servizio 1 - Affari Generali - Vice Segreteria-personale per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all'art.48, prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art.48 del D. Lgs n. 198/2006, riformando l'art.7 comma 5 del D.lgs. 23 maggio 2000 n. 196, ha precisato come sia necessario:
  1. *realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;*
  2. *assicurare “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” (art.7, c.1 sulla “gestione delle risorse umane” del predetto D. Lgs 165/2001);*
  3. *garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:*
    - a) *riservare alle donne, “salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso”, tenendo naturalmente conto di quanto previsto all'art.35, c. 3, lett. e) del medesimo d.lgs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di “esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
    - b) *adottare atti regolamentari “per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro”;*
    - c) *garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell'Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;*
    - d) *finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive*

### Considerato che:

- la Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” (G.U. n. 173 del 27.07.2007), emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;
- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità

il 04.03.2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

**Rilevato** che:

- a seguito della Legge n. 183/2010, a norma della quale “*Le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in poi C.U.G.), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici su fenomeno del mobbing*” e della Direttiva del 4 marzo 2011 contenente le “*Linee guida sulle modalità del funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”, il Comune di Cepagatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 20.10.2008 ha provveduto all'istituzione del Comitato per le Pari Opportunità e, successivamente, con deliberazioni di Giunta Comunale n.177 e 178, entrambe del 16.11.2012, provvedeva alla costituzione del C.U.G in sostituzione del Comitato per le Pari Opportunità e all'approvazione del “Piano triennale delle azioni positive”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 12.11.2015 si procedeva all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015/2018;
- con decreto a firma del Segretario Generale Prot. n. 4742 del 04.03.2017, successivamente integrato con Decreto n. 5492 del 08.03.2018, si procedeva alla costituzione del C.U.G. per il quadriennio 2017/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14.12.2018 si procedeva all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

**Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità n. 02 del 26.06.2019, avente ad oggetto “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche*”, che sostituisce la direttiva 23 maggio 2011 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la Direttiva del 04.03.2011;

**Ritenuto** opportuno procedere, alla luce della nuova normativa sopra citata, all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

**Dato atto** che il predetto piano è stato esaminato e condiviso dal C.U.G. comunale nella riunione in data 11.02.2021, convocata con nota Prot. n. 2863 del 05.02.2021, come da verbale n. 1 Prot. n. 3.366 in data 11.02.2021, agli atti dell'Ufficio del Segretario Comunale;

**Vista** la deliberazione n.12/SEZAUT2012/INPR, della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del “Piano triennale delle azioni positive” previsto nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198;

**Precisato** il Piano delle Azioni Positive costituisce uno strumento concreto elaborato su misura per l'Ente a rispecchiarne la realtà e a perseguirne gli obiettivi proposti in termini positivi;

**Presa visione** del documento Piano azioni positive per il triennio 2021/2023 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 che si allega al presente atto (allegato "A") a farne parte integrante e sostanziale, condiviso dal C.U.G. comunale;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio Personale coordinerà le attività previste dal PAP in collaborazione con il C.U.G.;

**DI DARE** adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Consigliera Regionale e Provinciale di Parità, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alla RSU;

**DI RENDERE**, in ragione dell'urgenza connessa alla natura dell'atto, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to Canto' Gino

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- T E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 17.02.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- T E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Cepagatti, li 17.02.2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 12.02.2021;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.L.gs. n° 267/2000);
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.L.gs. n° 267/2000);

Cepagatti, li 12.02.2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

E' copia conforme all'originale.

Cepagatti, li 17.02.2021

**Il Segretario Comunale**  
Pica Stefania