



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

DIOGUARDI ALESSANDRO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare |

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata / Settore professionale

Legale

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 07/11/2005 al 7/11/2007 pratica forense svolta presso prestigioso Studio Legale in Pescara

Dal 12.01.2009 -Avvocato – iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dal COA di Pescara dal 12.01.2009

Dal 19.02.2021 Avvocato iscritto all'Albo Speciale per il Patrocinio dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori, con delibera del CNF in data 19.02.2021

Principali attività e responsabilità

Consulenza e contenzioso giudiziario nei campi del diritto civile, penale e amministrativo, contabile, esecuzioni mobiliari e immobiliari.

Dal 2009 patrocina privati, Pubbliche Amministrazioni e Società partecipate in sede precontenziosa e contenziosa.

Negli ultimi 5 anni ha patrocinato i seguenti Enti pubblici/Società partecipate nel campo del diritto civile, penale e amministrativo:

MATERIE TRATTATE: recupero crediti, sanzioni amministrative, annullamento atti amministrativi, risarcimento danni

Nell'anno 2023 ha patrocinato in numerosi giudizi nell'ambito di ricorsi in materia di Appalti Pubblici. Specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Teramo ha conseguito il relativo Diploma di Specializzazione il 28.03.2014.

Munito di attestato di partecipazione all'VIII Corso di Formazione del penalista rilasciato dalla Camera penale di Pescara.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

STUDIO PROFESSIONALE: Via Nicola Fabrizi n. 61- 65122 PESCARA

Istruzione e formazione

Date

1) 05/11/1999 - 25/10/2005

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea V.O. di Dottore in Giurisprudenza ad indirizzo giuridico-forense

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto (legislazione italiana ed europea in campo civile, commerciale, del lavoro, penale, processuale, amministrativo, costituzionale)

Pagina 1 / 2 - Curriculum vitae di
DIOGUARDI ALESSANDRO

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (Università)
Viale Crucioi, Teramo (Italia)

2) 2012-2014 Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (Università) Viale Crucioi – Teramo (Italia) Facoltà di GIURISPRUDENZA

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito il 28/03/2014 con voti 70/70

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali e di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza professionale

Capacità e competenze organizzative Spirito di gruppo e buona capacità di comunicazione; senso dell'organizzazione acquisito durante la formazione professionale, predisposizione al lavoro in gruppo.

Capacità e competenze tecniche Capacità di gestione di problematiche giuridiche e casi pratici con ricerca di soluzioni extragiudiziali o giudiziali a seconda delle circostanze prospettate. Redazione di contratti, pareri, scritture private, transazioni, atti giudiziari corredati di opinioni dottrinali e pronunce giurisprudenziali. Rappresentanza e difesa in giudizio nelle materie civile (obbligazioni e contratti, responsabilità civile, locazioni, recupero crediti, diritto di famiglia), Diritto penale e penale commerciale, reati fallimentari, diritto del lavoro, Diritto amministrativo, militare e delle armi.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Altre capacità e competenze pratica il nuoto, il tiro a volo, la cinofilia e l'escursionismo in montagna.

Patente B

Pescara, 07-08-2023
Alessandro Dioguardi



Io sottoscritto Alessandro Dioguardi, ai sensi del D.lgs 196/2003, s.m.i. e del vigente Regolamento UE n° 2016/679, autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum*.

Pescara 07.08.2023
Alessandro Dioguardi