



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SEGRETARIO COMUNALE

### Determina del Responsabile del Servizio N. 35 del 18/12/2024

PROPOSTA N. 1770 del 18/12/2024

**OGGETTO:** Avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità da inquadrare nell'Area Funzionari/E.Q.– Profilo di Specialista Amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, D.L. n. 13/2023. Nomina Commissione esaminatrice.

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 ed il Bilancio Pluriennale 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Integrato di attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nella cui sottosezione è stato individuato il piano del fabbisogno del personale 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.06.2024 "Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024-2026 – modifica sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026" sono stati apportati aggiornamenti alla programmazione di cui alla Delibera 136/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 22-11-2024, è stata apportata una seconda modifica alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, inserendo nell'annualità 2024 l'assunzione mediante stabilizzazione di cui all'oggetto;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio 1° Affari Generali n. 364 in data 04.12.2024, avente ad oggetto "Avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità da inquadrare nell'Area Funzionari/Elevata Qualificazione – Profilo di Specialista Amministrativo-Contabile, riservato ai possessori dei requisiti di cui all'art. 50, comma 17 bis, del D.l. n. 13/2023", con la quale si procedeva all'indizione della procedura nonché all'approvazione del relativo Avviso;

**Dato atto** che il suddetto Avviso di stabilizzazione è stato regolarmente pubblicato in data 04.12.2024 all'Albo on line dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet

istituzionale – Sottosezione Bandi di concorso nonché sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

**Considerato** che:

- il termine per l'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione dalla stessa, è stato fissato nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. n. 487/1994 e dunque entro il 14.12.2024;
- la domanda di partecipazione doveva essere presentata esclusivamente tramite il portale InPA;
- il citato Avviso prevede, fra l'altro, l'espletamento di un colloquio selettivo;
- risulta pervenuta, tramite il predetto portale, n. 01 domanda;

**Richiamate:**

- la Determinazione del Responsabile del Servizio 1° Affari Generali n. 378 del 18.12.2024 , con la quale si procedeva all'approvazione dell'elenco degli ammessi alla procedura in parola;
- la nota Prot. n. 34.888 del 18.12.2024 , con la quale la medesima Responsabile ha trasmesso alla scrivente la predetta Determinazione e la domanda pervenuta, per gli adempimenti di competenza, a partire dalla nomina della Commissione esaminatrice;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di stabilizzazione, è prevista la nomina di apposita Commissione, con il compito di procedere al colloquio selettivo;

**Ritenuto** a tal punto necessario procedere, ai fini dell'ulteriore espletamento della procedura selettiva per come prevista nell'avviso in parola, alla nomina della commissione esaminatrice;

**Richiamati** in proposito:

- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede *“la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;
- l'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi del quale *“Al segretario comunale compete inoltre la presidenza delle commissioni di concorso afferenti i posti di livello apicale”*;
- l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi del quale:  
*“1. La Commissione è nominata con provvedimento del Presidente. 2. La Commissione è così composta: a) dal Responsabile del servizio cui appartiene il posto da ricoprire – componente Presidente di diritto; b) da 2 membri effettivi anche non dipendenti pubblici che, se dipendenti da Ente locale, devono appartenere a categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso; 3) La presidenza della Commissione per posti apicali è assegnata al segretario generale...”*;

**Richiamato** altresì il vigente Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, trasfuso nel P.I.A.O. 2023/2025, confermato per il triennio 2024/2026, in cui si dispone, rispetto

all'assunzione di personale, *“che il soggetto che ha redatto e firmato il bando di concorso non può far parte della commissione giudicatrice. Il Responsabile di P.O. che ha firmato il bando riceverà alla fine gli atti della Commissione ed effettuerà il controllo sulla regolarità procedurale di tale fase quale attività pregiudiziale all'approvazione degli atti...”*;

**Rilevato** dunque che la competenza alla nomina della Commissione prevista dall'Avviso va ascritta al sottoscritto Segretario Comunale;

**Ritenuto** a tal punto procedere, in applicazione dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, all'individuazione dei componenti la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto nelle persone dei Signori:

1. Dott.ssa Stefania Pica – Segretario Comunale – Presidente;
2. Dott.ssa Milena Di Giugno – Responsabile Servizio 2° Tributi di questo Comune – Area Funzionari/Elevate qualificazioni - Componente
3. Arch. Valeriano Mergioti – dipendente del Comune di Cepagatti a tempo determinato part-time (50%) in base all'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000– - Responsabile Servizio 4° Urbanistica - Area Funzionari/Elevate qualificazioni – Componente;

specificando che la Dott.ssa Di Giugno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante;

**Dato atto** che i componenti devono essere in possesso di requisiti di professionalità e competenze richieste per le selezioni del personale e non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

**Visti** gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.LL., sulle attribuzioni dei Responsabili dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

## **DETERMINA**

Per quanto sopra riportato in premessa:

- 1) di nominare componenti della Commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento uffici e servizi, per l'espletamento della procedura di stabilizzazione in oggetto i signori:
  - ⌚ Dott.ssa Stefania PICA – Segretario Comunale – Presidente
  - ⌚ Dott.ssa Milena DI GIUGNO . – dipendente comunale Responsabile Servizio 2° Tributi – Area Funzionari/Elevate qualificazioni – Componente e Segretario verbalizzante;
  - ⌚ Arch. Valeriano MERGIOTTI – dipendente del Comune di Cepagatti a tempo determinato part-time (50%) in base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 – Responsabile Servizio 4° Urbanistica - Area Funzionari/Elevate qualificazioni – Componente;
- 2) di precisare che il Presidente e i componenti esperti renderanno la propria dichiarazione circa l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, astensione, incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle vigenti disposizioni normative, all'atto dell'insediamento dei lavori della Commissione medesima;
- 3) di dare atto che dal presente atto non conseguono oneri a carico del Bilancio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai componenti nominati membri di Commissione

come sopra espresso;

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Pica;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 10) di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1448 del 11/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PICA STEFANIA in data 11/10/2023

Non rilevante sotto il profilo contabile

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1800**

Il 11/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1218 del 11/10/2023 con oggetto: **Avviso pubblico di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per il coferimento di n. 1 incarico di Specialista tecnico e ausiliario a tempo parziale 50% (18 ore) e determinato. Nomina Commissione esaminatrice.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da PICA STEFANIA il 11/10/2023.

...

.Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1770 del 18/12/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PICA STEFANIA in data 18/12/2024

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1770 del 18/12/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 18/12/2024.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2194**

Il 18/12/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1474 del 18/12/2024 con oggetto: **Avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità da inquadrare nell'Area Funzionari/E.Q. – Profilo di Specialista Amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, D.L. n. 13/2023. Nomina Commissione esaminatrice.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da PICA STEFANIA il 18/12/2024.

---

.Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate