



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA- PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 87 del 22/03/2024

PROPOSTA N. 401 del 21/03/2024

OGGETTO: Interpello agli idonei dell'elenco del Comune di Miglianico per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile per n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time. Nomina commissione esaminatrice

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP – (documento unico di programmazione) 2024- 2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023- 2025 che, nella SottoSezione 3.3, relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.09.2023, prevede, per l'anno 2023, la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo-contabile" - Area Istruttori del CCNL 16.11.2022 a tempo indeterminato e parziale al 50% mediante utilizzo elenchi di idonei ex art. 3 bis, comma 6, del D.L. n. 80/2021

VISTO l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*", il quale stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Miglianico (CH), ha inteso esercitare, d'intesa con il Comune di Torrevecchia Teatina (CH), le funzioni di organizzazione di tali procedure selettive e che successivamente il Comune di Cepagatti, insieme ad altri enti, ha espresso la volontà di aderire alla convenzione costituita fra i Comuni di Miglianico e Torrevecchia Teatina per gestire in forma aggregata l'organizzazione, la formazione e/o l'aggiornamento degli elenchi di idonei all'assunzione nell'Amministrazione;
- il medesimo Comune di Miglianico ha provveduto, previa indizione di procedura selettiva pubblica per esami, ai sensi del citato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, alla predisposizione dell'Elenco degli idonei per il profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile ex Cat. C ora Area Istruttori, approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 136 del 17.11.2022;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.07.2023 con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990,

per l'organizzazione e gestione in forma aggregata tra i Comuni di Miglianico, Torrevecchia Teatina, Ripa Teatina, Cappelle sul Tavo, Spoltore, Caramanico Terme, Cepagatti e Rapino delle procedure di selezione uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione, sia a tempo indeterminato che determinato per vari profili professionali e categorie;

- l'Accordo di cui sopra, sottoscritto da tutti gli enti interessati in data 26.10.2023;

ATTESO che con la precedente Determinazione n. 28 del 20.12.2023 si è proceduto all'approvazione dell'Avviso di interpello per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo-contabile" a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali), riservato **esclusivamente** ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei della selezione relativa al medesimo profilo professionale, approvato dal Comune di Miglianico con la propria Determinazione n. 136/2022;

DATO ATTO che:

- il predetto Avviso Prot. n. 34475 del 20.12.2023 è stato regolarmente pubblicato in pari data sul Portale Unico del Reclutamento (*inPA*) – sezione Concorsi, nonché sull'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione e "Bandi di Concorso";
- nel termine assegnato per la presentazione delle domande, fissato alle ore 23.59 del 09.01.2023, sono pervenute n. 21 candidature;
- con Determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 3 del 23.01.2024 è stata disposta l'ammissione alla procedura di tutte le candidature pervenute;
- con Determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 4 del 26.01.2024 è stata rettificata il suddetta atto rettificando l'ammissione alla procedura di tutte le candidature pervenute;
- con note Prot. n. 2217 del 23.01.2024 e n. 2566 del 26/01/2024, il Segretario Comunale ha trasmesso alla scrivente le domande pervenute, con invito ad adottare gli atti conseguenti, a partire dalla nomina della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di interpello, la Commissione esaminatrice deve provvedere all'espletamento della prova orale ed è integrata da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e per le conoscenze di informatica;

RITENUTO a tal punto necessario procedere, ai fini dell'ulteriore espletamento della procedura selettiva per come prevista nell'avviso in parola, alla nomina della commissione esaminatrice;

RICHIAMATI in proposito:

- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede *“la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;
- l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi del quale:
“1. La Commissione è nominata con provvedimento del Presidente. 2. La Commissione è così composta: a) dal Responsabile del servizio cui appartiene il posto da ricoprire – componente Presidente di diritto; b) da 2 membri effettivi anche non dipendenti pubblici che, se dipendenti da Ente locale, devono appartenere a categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;

VISTE :

- la nota, a firma della scrivente Prot. n. 8132 del 15.03.2024 con la quale si richiede all'Istituto Scolastico Comprensivo di Cepagatti, ai sensi dell'art. 53, commi 7 e 8, del D.Lgs n. 165/2001, il rilascio dell'autorizzazione alle docenti Prof.ssa Carmen Di Pasquale, insegnante di Lingua Inglese, e Prof.ssa Alessandra Schiappa, insegnante di Tecnologia, a partecipare in qualità di componenti esperti alla Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ai fini dell'espletamento della prova orale;
- le note Prot. n. 3311 e 3305 del 21.03.2024, pervenute al protocollo comunale n.8645 del 21.03.2024, con la quale la Dirigente scolastica autorizza le citate docenti, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cepagatti - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado, con contratto a tempo indeterminato, a far parte della Commissione esaminatrice in qualità di componenti esperti per la procedura in oggetto;

RITENUTO a tal punto procedere, in applicazione dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, all'individuazione dei componenti la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto nelle persone dei Signori:

- 1) Dott.ssa Maria Teresa MORELLI – Responsabile Servizio 1° Affari Generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche Sociali di questo Comune – Area Funzionari/Elevate Qualificazioni – Presidente;
- 2) Dott.ssa Milena DI GIUGNO – Responsabile Servizio 2° Tributi, Anagrafe, Pubblica Istruzione, Innovazione Tecnologica, Cultura di questo Comune – Area Funzionari/Elevate qualificazioni - Componente
- 3) Dott. Alessandro VALENTI – Assegnato al Servizio 3° Lavori Pubblici di questo Comune – Area Funzionari - Componente;
- 4) Sig.ra Maria Carmela TRABUCCO, dipendente comunale - Area Istruttori - Segretario;
- 5) Prof.ssa Carmen Di Pasquale, membro aggiunto esperto in Lingua Inglese;
- 6) Prof.ssa Alessandra Schiappa, membro aggiunto esperto in Informatica;

DATO ATTO che i componenti devono essere in possesso di requisiti di professionalità e competenze richieste per le selezioni del personale e non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2024, con la quale si è proceduto a determinare i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti da questo ente, e ritenuto di procedere ad impegnare la somma complessiva presuntiva di € 900,00, salvo integrazioni che si rendessero successivamente necessarie;

VISTI gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.LL., sulle attribuzioni dei Responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

DETERMINA

Per quanto sopra riportato in premessa:

di nominare componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di interpello per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile ex Cat. C ora Area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno i signori:

- Dott.ssa Maria Teresa MORELLI – Responsabile Servizio 1° Affari Generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche Sociali di questo Comune – Area Funzionari/Elevate Qualificazioni – Presidente;
- Dott.ssa Milena DI GIUGNO – Responsabile Servizio 2° Tributi, Anagrafe, Pubblica Istruzione, Innovazione Tecnologica, Cultura di questo Comune – Area Funzionari/Elevate qualificazioni - Componente
- Dott. Alessandro VALENTI – Assegnato al Servizio 3° Lavori Pubblici di questo Comune – Area Funzionari - Componente;
- Sig.ra Maria Carmela TRABUCCO, dipendente comunale - Area Istruttori - Segretario;
- Prof.ssa Carmen Di Pasquale, membro aggiunto esperto in Lingua Inglese;
- Prof.ssa Alessandra Schiappa, membro aggiunto esperto in Informatica;

di dare atto che, se durante i lavori della Commissione, in riferimento alle istanze presentate dai candidati, si riscontrassero dichiarazioni da parte dei componenti della su individuata Commissione di conflitti di interesse degli stessi con i partecipanti, i componenti interessati si asterranno dall'esame delle domande di partecipazione e si provvederà alla sostituzione del componente stesso;

di impegnare, ai fini della corresponsione dei compensi ai componenti della Commissione Esaminatrice come sopra composta, la somma complessiva presuntiva di € 900,00, salvo integrazioni che si rendessero successivamente necessarie, sul Cap 140/9 del Bilancio di previsione 2024/2026 in conto competenza 2024;

di trasmettere il presente provvedimento ai componenti nominati membri di Commissione come sopra espresso;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, che Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 401 del 21/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 22/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 401 del 21/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

CEPAGATTI, lì 22/03/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA