



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 10/03/2022

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance.

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci, del mese di Marzo alle ore 17:10, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Presidente CANTO' GINO.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CANTO' GINO	SI
VICE SINDACO	PALOZZO ANNALISA	SI
ASSESSORE	SBORGIA CAMILLO	--
ASSESSORE	SANTAVENERE TIZIANO	SI
ASSESSORE	D'INNOCENTE LILIANA	SI
ASSESSORE	AMBROSINI M. GIULIA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale PICA STEFANIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il CANTO' GINO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.L. n. 18/2020, convertito in legge n. 27/2020, che all'art. 73, comma 1 dispone. *“1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purchè siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*

- il D.L. n. 221/2021, il quale all'art. 16, comma 1, proroga da ultimo i termini di cui al sopracitato art. 73 al 31.03.2022;

VISTO il Decreto a firma del Sindaco di Cepagatti Prot. n. 6.921 del 02.04.2020 avente ad oggetto *“Misure di semplificazione in materia di organi collegiali ex art. 73 del D.L. n. 18/2020 Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;*

DATO ATTO che in attuazione delle predette misure il giorno 10.03.2022 alle ore 16.20 si è tenuta la Giunta Comunale con il collegamento da remoto di un componente il Collegio e segnatamente come segue:

Sindaco Cantò Gino: presente in sede comunale

Segretario Comunale Pica Stefania: presente in sede comunale

Assessore Palozzo Annalisa: presente in sede comunale

Assessore Sborgia Camillo: assente

Assessore Santavenere Tiziano: presente in sede comunale

Assessore D'Innocente Liliana: presente in sede comunale

Assessore Ambrosini Maria Chiara: in collegamento mediante videochiamata Whatsapp

ACCERTATO che il componente collegato da remoto ha dichiarato espressamente che il collegamento videotelefonico assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, e che quindi si può procedere al suo regolare svolgimento, e all'esame del punto in oggetto;

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP e la relativa nota di aggiornamento per il periodo 2022/2024;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti provi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici e servizi;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale “ *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”;
- il comma 3-bis, ai sensi del quale “ *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG*”;

Visti:

- l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 rubricato “*Piano della Performance e Relazione sulla Performance*”;
- il D.Lgs n. 118/2001 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.Lgs n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le modalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;
- il Piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto pertanto che il PEG, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi (PDO) – e Piano della performance, rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 51 del 31.03.2009 e s.m.i.;

Richiamati:

- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Cepagatti approvato con deliberazione n. 126 del 13/11/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 in data 23/12/2021 avente ad oggetto: *“Modifica architettura organizzativa. Provvedimenti”*, con la quale è stata aggiornata la macrostruttura del Comune di Cepagatti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 16.05.2019, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 12.09.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 81 del 03.07.2020 e n. 146 del 16.12.2021, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative e la conseguente quantificazione della retribuzione di posizione;

Richiamati inoltre i Decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito per l'anno 2022 le singole responsabilità delle posizioni organizzative ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente, in particolare:

Servizio 1°: Decreto n. 01 Prot. n. 151 del 05.01.2022 Dott.ssa Maria Tresa Morelli

Servizio 2°: Decreto n. 02 Prot. n. 152 del 05.01.2022 Dott.ssa Milena Di Giugno

Servizio 3° Decreto n. 03 Prot. N. 153 del 05.01.2022 Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone

Servizio 4° Decreto n. 05 Prot. n. 758 del 12.01.2022 Arch. Comardi Franco

Servizio 5° Decreto n. 04 Prot. n. 154 del 05.01.2021 Dott.ssa Daniela Masciulli;

Dato atto che:

- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione di questo Comune, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Visto la parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che nel Piano Esecutivo di Gestione - PDO – Piano della performance 2022 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche

azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del PEG - PDO – Piano della performance 2022, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, vengono affidati:

a) al Responsabile del Servizio 1°: gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento; il pagamento delle spese di fax e telefono per spedizioni telegrammi o altri servizi attivati, confermando che trattandosi di spese fisse il pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio Ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) al Responsabile del Servizio 1°: le competenze in materia di personale, per come disciplinate dal Regolamento Uffici e Servizi [art.32 (indizione ed approvazione dei bandi di concorso); art. 54 (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro)], nonché le assicurazioni per il personale, la formazione e l'aggiornamento del personale, l'approvazione del piano di formazione dei dipendenti, le spese inerenti gli LSU, l'acquisto dei buoni pasto, la determinazione degli emolumenti fissi ai dipendenti.

Questi ultimi saranno determinati mensilmente dal Servizio Personale personale e comunicati all'Ufficio ragioneria che provvederà all'emissione dei documenti contabili esclusivamente sulla base delle comunicazioni ricevute.

c) ai singoli Responsabili dei servizi: gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie" (Sp.Ob.) come da elenco allegato alla presente. Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente, la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

Atteso che, alla luce di quanto sopra detto, occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai Responsabili delle posizioni di lavoro degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

Dato atto inoltre che:

a) il contenuto finanziario del P.D.O. generale collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2022/2024;

b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 ;

c) i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;

d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

Dato atto che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione, ognuno con tempistiche di adozione, contenuti e norme di riferimento autonomi, fra i quali anche il Piano della Performance;
- il citato art. 6, al comma 5, stabilisce che, con apposito D.P.R., saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal nuovo PIAO; al momento, **il termine per l'adozione del D.P.R. è stato differito** dal D.L. n. 228/2021 ("milleproroghe") **al 31 marzo**;
- il successivo comma 6 dello stesso art. 6, affida ad un apposito Decreto Ministeriale, la cui adozione dovrà avvenire **entro il 31 marzo 2022, la definizione di un Piano-tipo**; lo stesso D.M. si occuperà di definire il Piano-tipo semplificato per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti; al momento le bozze di D.M. e di Piano-tipo hanno superato il vaglio della Conferenza unificata che ha sancito l'intesa nella seduta del 2 dicembre 2021;
- in sede di prima applicazione il **termine è differito al 30 aprile 2022** dal comma 6-bis dell'art. 6, introdotto dal decreto "milleproroghe" (D.L. n. 228/2021); inoltre, il decreto ministeriale in corso di adozione prevede che, nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio, l'approvazione del PIAO è differito di 30 giorni e, in sede di prima applicazione, di 120 giorni dall'approvazione del bilancio;
- quindi, **nel 2022 le Amministrazioni devono adottare il PIAO entro il 30 aprile e comunque entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio**, ovviamente previa definizione ministeriale del piano - tipo di cui sopra;
- il già citato comma 6-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, aggiunto dall'art. 1, comma 12, lett. a) n.3 del D.L. n. 228/2021, prevede espressamente che fino al 30.04.2022 non si applica, fra le altre, la sanzione prevista dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs n. 150/2009, ovvero il divieto di effettuare assunzioni in assenza del Piano della performance;
- per quanto sopra, questo ente procederà a riapprovare il Piano della performance quale sezione del PIAO, una volta completato l'iter sopra descritto; nondimeno, intende comunque nel frattempo dare applicazione all'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, tuttora vigente, approvando il PEG 2022/2024, nel quale sono unificati il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, al fine di assicurare certezza e continuità all'azione amministrativa;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi (PDO) e il Piano della performance 2022, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare atto che gli obiettivi individuati nel PEG - PDO - Piano della performance 2022 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente.
3. Di dare atto che nel PEG - PDO – Piano della performance 2022 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase

di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto.

4. Di affidare ai responsabili dei servizi le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che verranno assegnati ad ognuno di essi, invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;

5. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2022;

6. Di stabilire che il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;

7. Di autorizzare l'Economo Comunale ad effettuare spese alle condizioni previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;

8. Di dare atto che spetta ai Responsabili di P.O. l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari;

9. Di manifestare indirizzo a tutti i Responsabili di P.O. di attivare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali altre disposizioni recate dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione;

10. Di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal D.Lgs n. 118/2011 in materia di equilibri di bilancio;

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, a decorrere dall'anno 2020 cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e dall'art. 5 c. 2 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

12. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate nell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del medesimo decreto, devono essere autorizzate dalla Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

13. Di dare atto che si procederà a riapprovare il Piano della performance quale sezione del PIAO, una volta completato l'iter descritto in premessa, dando nel frattempo applicazione all'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, tuttora vigente, al fine di assicurare certezza e continuità all'azione amministrativa;

14. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'OIV, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza.

15. Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000 con separata votazione unanime favorevole.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 264 del 08/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato dal Responsabile PICA STEFANIA in data 10/03/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 264 del 08/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità contabile firmato dal Responsabile Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 10/03/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
CANTO' GINO

Il Segretario Generale
PICA STEFANIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 367

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIDONIO VALENTINA attesta che in data 18/03/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 36 del 10/03/2022 con oggetto:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance.

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIDONIO VALENTINA il 18/03/2022.