



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D' Ortenzio 4 – P.Iva 00221110687 – tel. 085/97401 – fax. 085/974100

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Seduta in data : 26/02/2021</b>		<b>Atto n. 28</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance.</b>	

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno VENTISEI, del mese di FEBBRAIO, con inizio alle ore 20:30 in Cepagatti e nella sala delle adunanze, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri componenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Partecipazione</b>
<b>CANTO' GINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PALOZZO ANNALISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SBORGIA CAMILLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SANTAVENERE TIZIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'INNOCENTE LILIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>AMBROSINI M. GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Ne risultano presenti n° 6 ed assenti n° 0.

- Presiede Canto' Gino nella qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° del D.L.gs. n° 267/2000) il Segretario Comunale Pica Stefania .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del Servizio Segretario Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP e la relativa nota di aggiornamento per il periodo 2021/2023;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti provi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi;

**Richiamato** l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale “*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”;
- il comma 3-bis, ai sensi del quale “*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG*”;

### Visti:

- l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 rubricato “*Piano della Performance e Relazione sulla Performance*”;
- il D.Lgs n. 118/2001 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.Lgs n. 118/2011, punto 10, il quale

definisce le modalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

- il Piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

**Dato atto** pertanto che il PEG, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi (PDO) – e Piano della performance, rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 51 del 31.03.2009 e s.m.i.;

#### **Richiamati:**

- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Cepagatti approvato con deliberazione n. 126 del 13/11/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 in data 17/12/2020 avente ad oggetto: "*Modifica architettura organizzativa. Provvedimenti*", con la quale è stata aggiornata la macrostruttura del Comune di Cepagatti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 16.05.2019, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 12.09.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019 successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 03.07.2020, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative e la conseguente quantificazione della retribuzione di posizione;

**Richiamati** inoltre i Decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito per l'anno 2021 le singole responsabilità delle posizioni organizzative ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente, in particolare:

Servizio 1°: Decreto n. 01 del 04.01.2021 Dott.ssa Pica Stefania

Servizio 2°: Decreto n. 02 del 04.01.2021 Dott.ssa Cimino Marisa

Servizio 3° Decreto n. 03 del 04.01.2021 Dott.ssa Morelli Maria Teresa

Servizio 4° Decreto n. 06 del 05.01.2021 Arch. Comardi Franco

Servizio 5° Decreto n. 04 del 04.01.2021 Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta  
Carbone

Servizio 6° Decreto n. 05 del 04.01.2021 Com. AntonioDi Virgilio

#### **Dato atto** che:

- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione di questo Comune, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Dato atto** che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Visto la** parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che nel Piano Esecutivo di Gestione - PDO – Piano della performance 2021 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione del PEG - PDO – Piano della performance 2021, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, vengono affidati:

a) al Responsabile del Servizio 3°: gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento; il pagamento delle spese di fax e telefono per spedizioni telegrammi o altri servizi attivati, confermando che trattandosi di spese fisse il cui pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio Ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) ai Responsabili dei Servizi 1° e 3° (giuridico ed economico): ognuno per quanto concerne le competenze affidate, sia in qualità di Responsabili di autonome aree che per le competenze affidate loro dal Regolamento Uffici e Servizi [art.32 (indizione ed approvazione dei bandi di concorso); art. 54 (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro)], la liquidazione ai componenti delle commissioni di concorso, le assicurazioni per il personale, la formazione ed aggiornamento del personale, l'approvazione del piano di formazione dei dipendenti, le spese inerenti gli LSU, l'acquisto buoni pasto, la determinazione degli emolumenti fissi ai dipendenti.

Questi ultimi saranno determinati mensilmente dall'ufficio personale competente e comunicati all'ufficio ragioneria che provvederà all'emissione dei documenti contabili esclusivamente sulla base delle comunicazioni ricevute.

c) ai singoli Responsabili dei servizi: gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie" (Sp.Ob.) come da elenco allegato alla presente. Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente, la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

**Atteso** che, alla luce di quanto sopra detto, occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai responsabili delle posizioni di lavoro degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

**Dato atto** inoltre che:

- a) il contenuto finanziario del P.D.O. generale collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2021/2023;
- b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DU) 2021/2023 ;
- c) i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;
- d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

**Valutato**, anche in ragione della proroga al 30 aprile 2021 dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19, disposta con delibera del Consiglio dei Ministri del 13.01.2021, che di fatto comporta la proroga del lavoro agile emergenziale fino alla stessa data ai sensi dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18/2020, di non approvare in questa sede il POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, che, in base all'art. 263 del D.L. n. 34/2020 costituisce sezione del Piano della Performance), fra l'altro non obbligatorio, e di riservarsi in seguito eventuale decisione in merito;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

## **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance 2021, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare atto che gli obiettivi individuati nel PEG - PDO - Piano della performance 2021 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente.
3. Di dare atto che nel PEG - PDO – Piano della performance 2021 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto.
4. Di affidare ai responsabili dei servizi le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che verranno assegnati ad ognuno di essi, invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;
5. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2021;
6. Di stabilire che il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi

individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;

7. Di autorizzare l'Economo Comunale ad effettuare spese alle condizioni previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;

8. Di dare atto che spetta ai Responsabili di P.O. l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari;

9. Di manifestare indirizzo a tutti i Responsabili di P.O. di attivare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali altre disposizioni recate dal vigente piano per la Prevenzione della Corruzione;

10. Di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal D.Lgs n. 118/2011 in materia di equilibri di bilancio;

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, a decorrere dall'anno 2020 cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e dall'art. 5 c. 2 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

12. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate nell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del medesimo decreto, devono essere autorizzate dalla Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

13. Di non approvare, anche in ragione della proroga al 30 aprile 2021 dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19, disposta con delibera del Consiglio dei Ministri del 13.01.2021, che di fatto comporta la proroga del lavoro agile emergenziale fino alla stessa data ai sensi dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18/2020, in questa sede il POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, che, in base all'art. 263 del D.L. n. 34/2020 costituisce sezione del Piano della Performance), fra l'altro non obbligatorio, e di riservarsi in seguito eventuale decisione in merito;

14. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'OIV, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza.

15. Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to Canto' Gino

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- T E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 05.03.2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- T E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Cepagatti, li 05.03.2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 26.02.2021;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.L.gs. n° 267/2000);
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.L.gs. n° 267/2000);

Cepagatti, li 26.02.2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Pica Stefania

---

E' copia conforme all'originale.

Cepagatti, li 05.03.2021

**Il Segretario Comunale**  
Pica Stefania