



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
IO 3 MANUTENZIONI - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI -
PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 04/05/2023

PROPOSTA N. 621 del 04/05/2023

OGGETTO: FRONITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA TUTTUFFICIO – CIG: Z513B03FF8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n.03 del 03.01.2023, prot. 215, il Sindaco conferiva all'Arch. Carbone Vincenza Cinzia Nicoletta la nomina a Responsabile del Servizio 3° e relative attribuzioni;
- Con Decreto Sindacale n. 08 del 16.03.2023, prot. 8354, recante: "Decreti sindacali n. 15/2022 e 03/2022. Conferma", il Sindaco confermava all'Arch. Carbone Vincenza Cinzia Nicoletta la nomina a Responsabile del Servizio 3°, in relazione all'assetto (attività e risorse umane assegnate) risultante dalla macrostruttura organizzativa come da DGC n. 15/2023;
- L'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 3° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con Determinazione n. 14 del 03.02.2022, Reg. Gen. n. 91 del 03.02.2022, il Responsabile del Servizio 3° ha individuato il Responsabile di ciascun procedimento afferente al Servizio medesimo;
- Con delibera di Giunta Comunale n.25 del 15.03.2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionale da conseguire;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2023-25;

CONSIDERATO CHE:

- necessita provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il regolare funzionamento dell' Ufficio;
- in data 28.04.2023, prot n. 12723, questo Servizio ha inviato una richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'Ufficio, alla ditta Tuttufficio P.iva 01266130689;
- in data 03.05.2023, prot. 12991, la ditta Tuttufficio P.iva 01266130689, ha trasmesso il preventivo per la fornitura di che trattasi, pari ad € 439,90, oltre IVA al 22% per complessivi € 536,68 corredato di tutta la documentazione necessaria;

RITENUTO:

- di dover provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'Ufficio;
- di dover dare corso alle procedure per l'affidamento della fornitura, mediante la procedura prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a) e del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i., che sostituisce l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. per le procedure indette entro il 30 giugno del 2023, prevede in caso di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 139.000,00 Euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate

- esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 37 comma 1 (primo periodo) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, e s.m.i., in vigore, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2017/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO quindi:

- che i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 5.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012 e che le amministrazioni possono effettuare acquisti "in economia" mediante negoziazione diretta, oppure mediante emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure semplificate, a termini dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA altresì la TABELLA OBBLIGO – FACOLTÀ - Strumenti del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

CONSIDERATO che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di materiale di cancelleria strumentale al regolare funzionamento dell'Ufficio;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 smi;

ACCERTATO che la ditta Tuttufficio P.iva 01266130689 è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento della fornitura in questione, documentazione in atti ed in conformità a quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 4, aggiornate al D.L. 56/2017, per gli importi fino a € 5.000,00;

TENUTO CONTO che al finanziamento dell'appalto per € 439,90, oltre IVA al 22% per complessivi € 536,68 con le somme stanziare al cap. 184/0/2023;

VISTO il DURC da cui risulta la regolarità contributiva della ditta individuata, giusto prot INPS_34278111 con scadenza al 18.05.2023, in atti;

ACQUISITO ai fini della tracciabilità il seguente CIG: **Z513B03FF8**;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona dell'arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone e che l'estensore del presente provvedimento è il geom. Lorenzo De Lellis;

RILEVATO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2032 è stato approvato il PIAO 2023/25 nel quale è assorbito Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025;
- Nel vigente PIAO, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

VISTI:

- *il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;*
- *il D.Lgs. 50/2016;*
- *il D.P.R. 207/2010, nel testo in vigore;*
- *il D.Lgs. 81/2008;*
- Il d. Lgs 152/06 e s.m.i;*
- *lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;*
- *il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*

D E T E R M I N A

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di porre in essere** tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto materiale di cancelleria per il regolare funzionamento dell' Ufficio;
- 3) **di far assumere** alla presente determinazione il valore di "determinazione a contrattare", con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) **di affidare**, per quanto in premessa riportato, alla ditta Tuttufficio P.iva 01266130689, l'appalto relativo alla fornitura servizio sopra specificata, per la complessiva somma di € 439,90, oltre IVA al 22% per complessivi € 536,68;
- 5) **di dare atto** che, il perfezionamento del presente affidamento avverrà in seguito a firma della presente Determinazione per accettazione;
- 6) **di impegnare** in favore della ditta Tuttufficio P.iva 01266130689, la somma € 439,90, oltre IVA al 22% per complessivi € 536,68, sul capitolo di spesa 184/0/2023;
- 7) **di dare atto** che alla procedura è stato assegnato dall'ANAC il codice C.I.G.: **Z513B03FF8**;
- 8) **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona dell'arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone e che l'estensore del presente provvedimento è il geom. Lorenzo De Lellis;
- 9) **di dare atto che** il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 10) **di demandare** al RUP tutti di adempimenti consequenziali al presente.

11) **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR Pescara nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;

12) **di trasmettere** la presente ai seguenti Responsabili per gli adempimenti di competenza:
- al Responsabile ufficio ragioneria per il visto di regolarità contabile,
- al Responsabile ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 621 del 04/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA in data 04/05/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 621 del 04/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	184	71	1	01	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	536,68

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 04/05/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 761

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA attesta che in data 04/05/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 515 del 04/05/2023 con oggetto:

FRONITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA TUTTUFFICIO – CIG: Z513B03FF8

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA il 04/05/2023.